

Associació Gironina de Teatre



GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Contractes amb l'administració pública 2017

- Organització Estades de Teatre d'Estiu per Alberg Cerverí de Girona 2017. Agència Catalana de la Joventut
- Contractació de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès 2017-2018. Consell Comarcal del Gironès
- Contracte Les Nits del Barri del Convent 2017. Ajuntament de la Bisbal d'Empordà
- Contractes activitat "Lectura en veu alta" a les tres escoles del sector est de Girona 2017. Ajuntament de Girona
- Despesa menor actes "Dansa al carrer" 2017. Ajuntament de Girona
- Despesa menor projecte "L'hora del te" al Centre Cívic Ter 2017. Ajuntament de Girona

Contracte entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Associació Gironina de Teatre pel servei d'organització i realització d'estades de teatre a realitzar a realitzar a l'alberg Cerverí de Girona, dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2017 (LOT 1:Teatre).

Barcelona, 30 de juny de 2017

REUNITS

D'una part, el senyor Cesc Poch i Ros, director general de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant ACJ), amb NIF Q-0801485-D, i domicili al carrer Calàbria 147, de Barcelona, d'acord amb el seu nomenament mitjançant Acord Gov/10/2016, de 2 de febrer (DOGC núm. 7052, de 4.02.2016).

I de l'altra, la senyora Anna Ma. Roca Fernández, amb DNI. _____ com a presidenta de l'Associació Gironina de Teatre, amb NIF G-17.380.932, i domicili a Plaça Hospital, nº 6, 17002 Girona (en endavant l'adjudicatari).

Reconeixent-se recíprocament, i en funció de les representacions en què actuen, capacitat suficient per a l'atorgament d'aquest contracte,

EXPOSEN

I.- L'ACJ és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria.

II.- L'Associació Gironina de Teatre és una associació sense ànim de lucre que té per objectiu promoure el teatre i la dansa i la formació juvenil en arts escèniques, entre d'altres.

III.- En data 23 de gener de 2017, la Direcció de Serveis a la Joventut informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació del servei d'organització i realització d'estades de teatre a realitzar en els albergs de la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2017 i que en data 1 de febrer de 2017 s'incoa l'expedient 04/17/PX/Om per a la tramitació d'aquesta contractació.

IV.- En data 27 de juny de 2017, prèvia obertura, valoració de les ofertes presentades i requeriment al LOEMA perquè presenti la documentació necessària per formalitzar el contracte, s'acorda l'adjudicació del servei de l'expedient 04/17/PX/Om LOT 1 a l'Associació Gironina de Teatre.

En conseqüència i d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ambdues parts acorden signar el present contracte, que queda subjecte als següents,

PACTES

PRIMER.- El present contracte té per objecte la contractació del servei l'organització i realització d'estades de teatre a realitzar a realitzar a l'alberg Cerverí de Girona, dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2017; en concret, és objecte d'aquest contracte el LOT 1 d'aquest expedient: "teatre", servei consistent en l'organització i realització de tallers de teatre (per un mínim de 2 hores diàries) i suport al desenvolupament de les activitats de lleure a les estades de teatre a l'alberg Cerverí de Girona, dins del programa de l'Estiu és Teu per l'edició 2017.

SEGON.- Aquesta contractació queda sotmesa:

- Al quadre de característiques, al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, que passen a formar part d'aquest contracte.

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació que la desenvolupi o modifiqui.

- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Supletòriament, a les normes de dret públic i privat vigents a Catalunya.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

TERCER.- L'adjudicatari, d'acord amb l'oferta presentada, s'obliga a executar el servei per la quantitat unitària de CENT VINT-I-TRES EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS (123,23 €) IVA no inclòs per nen/a participant a les estades. Tenint en compte 180 participants per les estades fan un màxim total de VINT-I-DOS MIL CENT VUITANTA-UN EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (22.181,40 €) IVA no inclòs per l'edició 2017.

Aquesta quantitat serà abonada per l'ACJ en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

L'adjudicatari s'obliga igualment a realitzar la resta de millores i complir la resta d'obligacions assumides per ell a les ofertes tècnica i econòmica presentades, que passen a formar part d'aquest contracte.

QUART.- El termini d'execució del contracte és a partir de l'endemà de la signatura d'aquest contracte fins el 31 de desembre de 2017.

CINQUÈ.- Per garantir el compliment de les obligacions que es derivin del servei contractat, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 1.109,17 euros mitjançant retenció en el preu.

La garantia definitiva serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent.

SISÈ.- En cas d'incompliment del termini per causes imputables a l'adjudicatari, l'ACJ seguirà l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SETÈ.- Per part de l'ACJ, les persones responsables de l'Àrea de Programes XANASCAT podran inspeccionar i comprovar la realització correcta del servei.

VUITÈ.- L'adjudicatari assegura trobar-se al corrent de pagament de totes les obligacions en matèria de treball i Seguretat Social, que compleix la normativa vigent i aplicable a aquest efecte i que és l'única responsable del compliment de les esmentades obligacions tant pel que fa al personal que té contractat al seu servei com tocant als organismes que correspongui.

I en particular assegura que compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i que realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'ACJ, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

NOVÈ.- L'adjudicatari assegura que adscriurà a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. A aquest efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

DESÈ.- L'adjudicatari es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada per l'altra part, comproment-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.

Així mateix es comprometen a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la legislació que la desenvolupi.

Per a la correcta gestió del servei, l'adjudicatari serà encarregat del tractament de les dades personals de les persones participants de les estades. Només podrà utilitzar les dades amb la finalitat concreta de la correcta gestió de les estades i no podrà utilitzar les dades amb altres finalitats ni comunicar les dades a tercers. Un cop realitzat l'objecte d'aquest contracte, haurà de retornar les dades personals facilitades. A tal efecte es compromet a garantir que el personal contractat també compleixi amb aquestes obligacions.

A tal efecte, s'acredita el compliment d'acord amb l'annex LOPD d'aquest contracte.

ONZÈ.- La relació que s'estableix en aquest contracte es regeix per no suposa en cap moment que el personal contractat per l'adjudicatari mantingui cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

DOTZÈ.- Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació i l'aplicació del present contracte, les parts amb renúncia expressa a qualsevol jurisdicció i fur, se sotmeten a la jurisdicció ordinària dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte a la ciutat i data indicades a l'encapçalament.



Cesc Poch i Ros
Agència Catalana de la Joventut

Anna Ma. Roca Fernández
Associació Gironina de Teatre

Annex LOPD. FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat adjudicatària del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.

L'empresa contractista tractarà, per compte de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'organització i realització d'estades de teatre als albergs de la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya (XANASCAT) per a l'any 2017.

L'ACJ, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició de l'empresa contractista dades del fitxer persones participants de l'Estiu és teu i camps de treball; algunes de les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de nivell alt.

L'empresa contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la LOPD i als articles 20 al 22 i 82 del RLOPD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions de l'ACJ i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que l'entitat adjudicatària, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat l'ACJ, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu. L'autorització ressenyada no serà necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21.2 del RLOPD.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'indole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

En compliment del segon paràgraf de l'article 12.2 de la LOPD i atesa la naturalesa de les dades de caràcter personal que són objecte de tractament, l'entitat adjudicatària garantirà el compliment de les mesures de seguretat que corresponguin:

- En l'accés a tot tipus de fitxer amb dades de caràcter personal cal aplicar-hi les mesures descrites als articles 89 al 94 del RLOPD per a tractaments automatitzats i de l'article 105 al 108 del RLOPD per a tractaments no automatitzats.
- En l'accés a fitxers amb un nivell de seguretat mitjà cal garantir el compliment de les mesures descrites al punt 1 per a l'accés a qualsevol tipus de fitxer, i a més, les mesures descrites als articles 95 al 100 del RLOPD per a tractaments automatitzats, i als articles 109 al 110 per a tractaments no automatitzats.
- En l'accés a fitxers amb un nivell de seguretat alt cal garantir el compliment de les mesures descrites al punt 1 per a l'accés a qualsevol tipus de fitxer, les descrites al punt 2 per a l'accés a fitxers de nivell mitjà i les mesures descrites als articles 101 al 104 del RLOPD per a tractaments automatitzats i als articles 111 al 114 per a tractaments no automatitzats.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

L'entitat adjudicatària elaborarà el document de seguretat en què farà constar les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la prestació del servei, de conformitat amb l'article 88 del Real Decret 1720/2007, i portarà a terme les auditories biennals que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament esmentat.

Així mateix, l'empresa contractista i el seu personal es comprometen a informar immediatament l'ACJ davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 22 del RLOPD.

Mesures en cas d'ús dels sistemes de l'ACJ

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició l'ACJ per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CTTI, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte de l'ACJ i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del fitxer, xifrant en el cas de dades de nivell alt el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa contractista es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte de l'ACJ, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'empresa contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental de l'ACJ (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'empresa contractista en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa contractista, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius de l'ACJ. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts per l'ACJ.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts per l'ACJ.

Servei d'Atenció al ciutadà

L'entitat adjudicatària haurà d'emprar els protocols i condicions establertes per l'ACJ en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels drets ARCO (Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició).

L'entitat adjudicatària farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal.

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya" contemplat en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient.



Girona, a 24 d'octubre de 2017

REUNITS:

D'una banda, el president del Consell Comarcal del Gironès, Sr. Jaume Busquets i Arnau, assistit pel secretari del Consell Comarcal del Gironès, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, qui dona fe de l'acte;

D'altra banda, el Sr. Joaquim Noguera i Plaça, amb DNI nùm

ACTUEN:

El president del Consell Comarcal del Gironès, Sr. Jaume Busquets i Arnau, en nom i representació del Consell Comarcal del Gironès, amb CIF nùm. P-6700003-D, en virtut del nomenament del Ple del Consell Comarcal del Gironès de data 15 de juliol de 2015;

El Sr. Joaquim Noguera i Plaça, en nom i representació de l'entitat Associació Gironina de Teatre, amb NIF nùm. G-17 380 932, amb domicili a la Plaça Hospital, 6 (Casa de Cultura) de Girona, segons autorització atorgada per la Junta Directiva de l'Associació Gironina de Teatre de data 13 de Juny de 2012, manifesta disposar de plena capacitat per a contractar i no estar immers en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria;

Ambdues parts es reconeixen competència i plena capacitat per a contractar i no estar immerses en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria i reconeixent-se mútuament la capacitat legal per a obligar-se i per formalitzar el contracte;

MANIFESTEN:

El contracte té per objecte la contractació de les activitats acadèmiques de l'ETG, d'acord amb les condicions i característiques que consten en aquestes condicions específiques.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d'impartició i coordinació de les classes teatrals que es proposen a varis municipis de la comarca, adreçades a nens de 7 a 12 anys amb la voluntat de formar no només actors, contribuir a la seva formació integral, coneixement d'un mateix, desinhibició, seguretat personal, capacitat d'observació, expressivitat, domini del cos i de la veu, responsabilitat...

L'Associació Gironina de Teatre - Centre de Formació Teatral El Galliner, està especialitzada en el desenvolupament d'activitats educatives teatrals i compta amb experiència en aquesta matèria.

PACTEN:

Primer. Que ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i d'adjudicatari del present contracte, el formalitzen en document administratiu d'acord amb les condicions específiques aprovades per Decret de la Presidència del Consell Comarcal del Gironès de 20 d'octubre de 2017 que es transcriuen com a annex al present document.

Segon. L'Associació Gironina de Teatre - Centre de Formació Teatral El Galliner, amb NIF G-17.380.932, realitzarà les activitats educatives de l'Escola de Teatre del Gironès (ETG) del curs 2017/2018 a les aules de Llagostera, Samià de Ter i Salt per un import d'11.710,00 € (IVA INCLÓS).

Tercer. L'adjudicatari ha constituït una garantia definitiva, xifrada en 585.50 euros.

I perquè així consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en l'exposat, signant per duplicat l'exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicat, davant meu, el secretari, que en dono fe.

Jaume Busquets i Arnau



Quim Noguera i Plaça

Jordi Batllori i Nouvilas





ANNEX

CONDICIONS ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES TEATRALS DE L'ESCOLA DE TEATRE DEL GIRONÈS DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS.

I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

A fi de poder desenvolupar les activitats educatives teatrals a la comarca del Gironès, es crea l'Escola de Teatre del Gironès (ETG).

II. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la contractació de les activitats acadèmiques de l'ETG, d'acord amb les condicions i característiques que consten en aquestes condicions específiques.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d' impartició i coordinació de les classes teatrals que es proposen a varis municipis de la comarca, adreçades a nens de 7 a 12 anys amb la voluntat de formar no només actors, contribuir a la seva formació integral, coneixement d'un mateix, desinhibició, seguretat personal, capacitat d'observació, expressivitat, domini del cos i de la veu, responsabilitat...

III. NATURALESA I REGULACIÓ JURÍDICA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 5.1, 10, 109 i 138 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, essent el seu règim jurídic el previst als articles 19.1.a i 21 de la TRLCSP.

Aquest contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre el Consell Comarcal del Gironès i l'empresa de gestió de serveis públics o l'entitat adjudicatària, ni amb el seu personal.

IV. LLEI DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regula per les condicions específiques i, subsidiàriament, per:

- * Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)
- * La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- * El Reglament general de contractació de l'Estat, en allò que no s'oposi al TRLCSP.
- * Las bases d'execució del Pressupost Comarcal
- * La resta de normes del dret administratiu.
- * Las normes del dret privat.

V. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les activitats descrites a l'objecte del contracte es desenvoluparan durant un any des del mes d'adjudicació del contracte, conjuntament amb els ajuntaments que acullen una aula i l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal del Gironès.

Les activitats educatives teatrals de l'ETG es duran a terme des de la primera setmana del mes d'octubre fins l'última setmana del curs escolar, de dilluns a divendres, en sessions de 1,5 h/setmana per municipi, i en horari de tarda. Cada aula de l'escola segueix el calendari escolar de cada municipi. El total d'hores a realitzar al llarg del curs serà com a mínim 55,5 h/aula.

La preparació del calendari de cada aula i el programa d'activitats es farà durant el mes de setembre.

Totes les sessions educatives es realitzaran en els locals cedits per aquest ús pels respectius ajuntaments. Serà responsabilitat de l'ajuntament la cura del bon manteniment de les instal·lacions

Per al curs 2017/2018 es duran a terme l'activitat a les aules de Llagostera, Salt i Sarrià de Ter.

VI. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari es responsabilitzarà de seleccionar, contractar i pagar el professorat, incloent-hi les despeses de Seguretat Social, es fa càrrec de les despeses que generin les reunions de professors que es realitzin al llarg del curs i en coordina les activitats pedagògiques sota la supervisió del Consell Comarcal del Gironès.

Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici que l'entitat contractant verifiqui el compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. Particularment, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, cotitzacions i pagament de prestacions, quan sigui el cas, les obligacions legals en matèria de riscos laborals, l'exercici de la



potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat concretada i delimitada en els plecs del contracte.

3. Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, tot el personal de l'adjudicatari que, per raó d'aquest contracte, treballi habitualment amb menors ha de presentar abans de la formalització del contracte el certificat negatiu que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En concret, el certificat ha de fer referència explícita a que el treballador no ha estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. El Consell Comarcal del Gironès conservarà aquest certificat negatiu emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals (RCDS) de cadascun dels treballadors de l'adjudicatari que, per raó d'aquest contracte, treballi habitualment amb menors.
4. L'empresa contractista haurà de designar al menys un cap d'estudis com a coordinador/a o responsable, integrat a la seva pròpia plantilla que a més de les seves obligacions tindrà les següents:
 - 4.1 Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'entitat contractant, canalitzant la comunicació del personal de l'empresa contractista adscrit a l'execució del contracte i en referència a tots els temes relatius a l'execució del contracte.
 - 4.2 Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
 - 4.3 Supervisar si el personal adscrit al contracte executa correctament les funcions que tenen encomenades, així com controlar l'assistència al seu lloc de treball.
 - 4.4 Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se amb l'empresa contractista amb l'empresa contractant, per així no alterar el bon funcionament del servei.
 - 4.5 Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
5. L'adjudicatari podrà facturar mensualment, des del mes d'OCTUBRE al mes de juny les hores per aula, les quals inclouran les hores de classe, un màxim de cinc reunions de coordinació, les reunions de pares necessàries i els desplaçaments als municipis que acullen una aula per dur a terme les sessions docents del professorat fins a l'extinció del present contracte.
6. Presentarà davant el Consell Comarcal del Gironès el projecte acadèmic que inclourà totes les característiques formatives i el calendari escolar, entre d'altres.
 - Impartirà la formació teatral en els municipis en els quals el Consell Comarcal del Gironès hagi establert conveni amb el laborador per a la implantació d'una aula de l'ETG.
7. El nombre de professors de teatre que porti l'adjudicatari dependrà del nombre de matriculacions efectuades en les diverses aules de l'ETG, les quals s'acordaran prèviament a l'inici del curs, consensuadament entre el Consell Comarcal del Gironès, l'adjudicatari i l'ajuntament que aculli una aula.
8. Mentre es mantingui la vigència del present contracte, l'adjudicatari acceptarà no oferir l'esmentat ensenyament en els municipis que acullen una aula de l'ETG.
10. Presentarà una memòria o valoració escrita a final de curs.
11. Oferirà un diploma o certificat d'estudis a cada alumne, un cop finalitzats els estudis.
12. Complirà el pla pedagògic presentat que s'annexarà al contracte.

VII. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

1. El Consell Comarcal del Gironès aporta el finançament de les despeses de professorat que factura mensualment l'adjudicatari, les quals inclouen les hores de classe, un màxim de cinc reunions de coordinació, les reunions de pares necessàries i els desplaçaments als municipis que acullen una aula.
2. El Consell Comarcal del Gironès s'encarrega de les tasques d'administració que comporta el funcionament de l'escola, exceptuant les que fan referència a la contractació de professorat que són a càrrec de l'adjudicatari.
3. El Consell Comarcal del Gironès té la decisió final respecte la fixació del calendari del curs, els horaris lectius i el Pla pedagògic i d'activitats.
4. El seguiment de l'execució del contracte es duu a terme per part de l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal del Gironès i de la persona interlocutora designada per l'adjudicatari.
5. El Consell Comarcal del Gironès assumeix la coordinació davant els ajuntaments que han conveniat aquest servei.
6. El Consell Comarcal del Gironès pot modificar el Pla pedagògic presentat per l'adjudicatari.

VIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió de conformitat amb el que regula l'art. 210 i 211 del TRLCSP.



IX. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciosa administrativa és la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa.

X. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà d'un any des del dia següent al de l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula V d'aquestes condicions específiques.

XI. PREU

L'import del contracte serà d'11.710,00 € (IVA INCLÓS)

XII. FORMA DE PAGAMENT

Mensualment, l'adjudicatari presentarà proposta de factura annexant l'informe de les activitats docents realitzades on es detallin les dades que el servei responsable de l'activitat requereixi.

Aquesta proposta de factura serà aprovada o rectificada per part dels serveis tècnics de l'Àrea de Cultura, qui, en el cas de deficiències del servei, proposaran la seva esmena.

Les factures definitives seran abonades a l'adjudicatari, dins del termini previst legalment a partir de l'aprovació per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal. Solament es pagaran aquells serveis efectivament realitzats.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector públic, el contractista haurà de fer constar en les factures que emeti en execució del contracte la informació següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal del Gironès.
- L'òrgan de contractació: President del Consell Comarcal del Gironès.
- El destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Tresoreria del Consell Comarcal del Gironès.

El contractista, obligatòriament haurà de presentar les factures electròniques accedint al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (e.FACT) del Consell Comarcal.

Camps identificadors obligatoris per a l'enviament de la factura al Consell Comarcal del Gironès:

Oficina comptable: L06091741

Òrgan gestor: L06091741

Unitat tramitadora: L06091741

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

XIII. DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER OBLIGATORI A PRESENTAR PER A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADJUDICATARI:

- Fotocòpia del DNI, degudament compulsada, pel signant de la proposició.
 - Designació de l'interlocutor per part de l'adjudicatari.
 - Escriptura de constitució i/o modificació/ons dels estatuts degudament inscrits al Registre competent, així com el número d'identificació fiscal.
- Escriptura d'atorgament de poders validada per la Secretaria General d'aquesta corporació, en cas que l'empresari actuï mitjançant representant.

Declaració de no incórrer on cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP.

Declaració d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social.

Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries establertes en les disposicions legals vigents.

Declaració de trobar-se al corrent de les obligacions derivades de la Llei de protecció de dades de caràcter personal i de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Còpia de l'últim rebut de la llicència fiscal en que fos obligatori el seu pagament i acreditar que es troba d'alta.

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, tot el personal de l'adjudicatari que, per raó d'aquest contracte, treballi habitualment amb menors ha de presentar abans de la formalització del contracte el certificat negatiu que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual omès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En concret, el certificat ha de fer referència explícita a que el treballador no ha estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. El Consell Comarcal del Gironès conservarà aquest certificat negatiu amés pel Registre Central de Delinqüents Sexuals (RCDS) de cadascun dels treballadors de l'adjudicatari que, per raó d'aquest contracte, treballi habitualment amb menors.



XIV. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen al Consell Comarcal del Gironès, a l'Escola de Teatre del Gironès responsables dels respectius fitxers de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

XIV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució les determinades als articles 223 a 225 i 308 a 309 del TRLCSP i l'anul·lació dels convenis entre el Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de les poblacions que acullen una o més aules.

XVI. GARANTIA

L'adjudicatari del contracte roman obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació, en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment de presentació dels documents següents: certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social i certificat expedit per la Delegació d'Hisenda d'estar al corrent de les obligacions tributàries. La garantia ha de fer-se efectiva a la Tresoreria de la corporació en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'adjudicatari podrà sol·licitar que es resti el seu import a l'hora de fer el pagament de la primera factura al seu favor, quedant la quantitat retinguda com a fiança a la Tresoreria del Consell Comarcal del Gironès, de conformitat amb el que estableix l'art. 96.2 de la TRLCSP. Formalitzada la garantia i havent complert el requeriment de presentació de documentació i constitució de garantia, l'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents i es notificarà a l'adjudicatari. Posteriorment, es formalitzarà el contracte dins els 15 dies següents.

Jaume Busquets i Arnau



Quim Noguera i Plaja

Jordi Batllori i Nouvilas

CONTRACTE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ I L'ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE PER A LA TEMPORADA 2016

La Bisbal d'Empordà, 9 de maig de 2017

REUNITS

D'una part l'Ill·lm. Sr. Lluís Sais Puigdemont, en qualitat d'Alcalde de La Bisbal d'Empordà, amb CIF P1702500H i domiciliat a la plaça del Castell, número 10 de La Bisbal d'Empordà amb CP 17100.

De l'altra, la Sra. Anna M^a Roca Fernández amb NIF _____ en qualitat de Presidenta de l'Associació Gironina de Teatre, entitat amb NIF G-17380932 i domiciliada a Plaça Hospital número 6 de Girona amb CP 17002

MANIFESTEN

Que és voluntat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà emprendre accions estratègiques per dinamitzar culturalment el barri del Convent, impulsar la creació de nous espais i la recerca de nous públics mitjançant la promoció del teatre de base.

Aquesta voluntat enllaça amb la proposta de l'Associació Gironina de Teatre per desenvolupar al territori gironí una programació d'espectacles professionals de petit format i es materialitza amb l'organització del cicle "Les nits del Barri del Convent".

Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat jurídica per complir el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte i calendari:

El projecte "Les nits del barri del Convent" abasta els dies i els llocs:

11.05.2017	Claret Clown presenten "La teoria del riure"	Claustre del Convent
25.05.2017	Carlo-Mô & Mr. Di presenten "aWish"	Claustre del Convent
08.06.2017	Aérea Teatro presenten "De todas las bellas, las más bellotas"	Claustre del Convent
22.06.2017	Juancallate presenta "Mr. Kebab"	Claustre del Convent
06.07.2017	Vivir del bolo presenta "Cuento de un hombre que huye"	Recinte entrada piscina

L'horari acordat és obertura de portes a les 20.30 h i inici de l'espectacle a les 21.30 h aprox.

Segona.- Retribució i terminis de pagament:

L'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà efectuarà una aportació econòmica a l'Associació Gironina de Teatre per un import total de **3.250 euros** distribuïda en un pagament al final de la programació, prèvia presentació de factura i en concepte de col·laboració en les despeses derivades de la programació de cafè-teatre "Les nits del barri del Convent".

En cas que se suspengués alguns dels espectacles es facturaria quan es faci la representació a partir del mes d'octubre al Mundial.

Tercera.- Especificacions generals:

L'Associació Gironina de Teatre assumeix l'organització, gestió i realització de cinc actuacions. L'Associació Gironina de Teatre assumeix així la programació i producció del cicle de teatre.

L'Associació Gironina de Teatre satisfarà, quan s'escaigui, els drets de propietat intel·lectual, derivats d'aquesta programació.

L'Associació Gironina de Teatre comprovarà l'alta en règim Seguretat Social dels artistes, estant igualment obligada a fer efectiva a la Tresoreria de la Seguretat Social les quotes d'assegurances socials que corresponguin.

L'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà dotarà els espais dels mitjans legals, tècnics i estructurals (escenari) necessaris per a dur a terme l'activitat i s'encarregarà de la difusió i promoció publicitària de la programació.

Quarta.- Suspensió per causes meteorològiques

A les 10 del matí de cadascun dels dies de les representacions es decidiria conjuntament entre l'Ajuntament, els representants de l'AGT i els de l'AVV barri del Convent, si cal la suspensió per causes meteorològiques. En aquest cas es pactarà una data a partir del mes d'octubre i es faria l'espectacle al teatre Mundial amb les mateixes condicions.

En tot el que no s'ha pactat en aquest document, ambdues parts actuaran d'acord amb allò establert per la legislació vigent.

I en prova de conformitat, llegit i entès per ambdues parts, se signa el contracte en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà



Lluís Sais Puigdemont

Per l'Associació Gironina de Teatre



Anna Mª Roca Fernández



1037655-CO



AGT ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE
Pl. Hospital 6
17002 GIRONA

CSN/em
Exp: 2016028358 - C, 10.010.003

Notificació de decret de l'Alcaldia**2017000169**

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 3 de gener de 2017 ha dictat la següent resolució:

Projecte "Lectura en veu alta" a les tres escoles del sector Est en el marc del Pla Comunitari Integrant -accions

Atès l'interès de la regidoria d'Educació per promoure l'èxit escolar i la cohesió social de tot l'alumnat i d'acord amb l'informe emès per la cap de secció d'Escolarització.

D'acord amb el previst als articles 111 i 138.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

En ús de les atribucions conferides en el punt 1 de la Disposició addicional 2a del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,

DECRETO

"Primer.- Aprovar la despesa en relació a la contractació dels serveis per a l'execució del projecte Lectura en Veu Alta al sector Est de la ciutat.

Segon.- Adjudicar a favor de l'Associació Gironina de Teatre NIF G-17380932, el contracte menor corresponent a l'execució del projecte "Lectura en veu alta" al sector Est de la ciutat, per un import total de dos mil quatre-cents euros (2.400 €) (activitat exempta d'iva)."

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.



El secretari accidental

Vicens Estanyol Bardera

Girona, 4 de gener de 2017

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals, en defensa dels drets de la ciutadania. El seu servei és gratuït. Si teniu alguna discrepància o queixa en relació a aquesta resolució podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que aquesta, tingui efectes suspensius en relació a la tramitació de les actuacions.

DOCUMENT Notificacions: DECRET (07/12/2017 08:21) - ANNA ROCA FERNÁNDEZ	IDENTIFICADORS DOC_ID: 5931896	Registre de Sortida Número: 2017070365 Data: 07/12/2017 09:41
ALTRES DADDES Codi de verificació CSV: XBWDZ-TEZ4U-ALJ3J Data d'emissió: 7 de desembre de 2017 a les 9:43:27 Pàgina 1 de 2	NOTA: LITRES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General, signat 07/12/2017	SIGNAT



1202656- T

ANNA ROCA FERNÁNDEZ

En rep. de AGT ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE
 46673544N
 agt@agt.cat

CSN/mm
 Exp.: 2017044765 - C. 10.010.003

Notificació de decret de l'Alcaldia

2017023371

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 5 de desembre de 2017 ha dictat la següent resolució:

Projecte Lectura en Veu Alta de promoció de l'èxit escolar a través de la millora de la competència lectora a les tres escoles de Girona Est en el marc del Pla Comunitari Integrant-Accions

Una de les línies de treball de la regidoria d'Educació és potenciar accions per garantir la igualtat d'oportunitats, afavorir la cohesió social i l'èxit escolar de tot l'alumnat. En aquesta línia en les escoles de Girona Est es fa una aportació per desenvolupar un projecte per reforçar la lectura en el marc del Pla Comunitari. Es tracta d'un recurs que beneficia a l'alumnat i al professorat.

El Servei Municipal d'Educació gestiona un taller adreçat a l'alumnat de cicle superior de les escoles Vila-roja, Font de la Pólvora i Sagrada Família "Lectura en veu alta" emmarcat també en el Pla Integrant Accions (PIA) - Pla Educatiu d'Entorn Sector Est de Girona (PEE). Aquesta activitat suposa un recurs complementari en una de les matèries instrumentals bàsiques per a la millora dels resultats acadèmiques dels alumnes i com una acció formativa per al professorat. Consta d'11 sessions de treball amb grup classe per centre educatiu i alguna sessió de programació amb els tutors corresponents.

El seguiment i el cost d'aquest projecte l'assumeix el Servei Municipal d'Educació.

S'ha sol·licitat el pressupost a tres entitats: AGT Associació Gironina de Teatre, Associació de contistes Va de contes i Associació La minúscula. L'entitat que presenta el pressupost més econòmic és AGT. Associació Gironina de Teatre i també és l'entitat amb experiència en aquest tipus d'activitats i ens garanteix un bon desenvolupament i resultats.

Primer.- Atès la definició que l'art. 10 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic formula en quant el contracte de serveis.

Segon.- Atès el que disposen els arts. 109 , 110 i 111 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en quant a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu.

Tercer.- Atès les competències que la disposició addicional segona del Real Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

DECRETO

'PRIMER.- Adjudicar, en aplicació dels articles 111 en relació amb el 138 del TRLCSP, a favor de l'entitat AGT. Associació Gironina de Teatre, amb NIF núm:G17380932, el

DOCUMENT Notificacions: DECRETS (07/12/2017 08:21) ANNA ROCA FERNÁNDEZ	IDENTIFICADORS DOC_ID: 5931896	Registre de Sortida Número: 2017070365 Data: 07/12/2017 09:41
ALTRES DADIES Codi de verificació CSV: XBWDZ-TEZ4U-ALJ3J Data d'emissió: 7 de diciembre de 2017 a les 9:43:27 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretari General <small>07/12/2017</small>	EXTI SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per decret de l'alcalde de 9 de juliol de 2009.
 El document electrònic original té la referència XBWDZ-TEZ4U-ALJ3J-57C2A3F7228F5A2BAE6F87A9484E4F80944F82C. I podeu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

contracte menor dels serveis de realització del taller "Lectura en veu alta" per a tres escoles del sector Est (Vila-roja, Font de la Pólvora i Sagrada Família) que es desenvolupara amb onze sessions per escola, pel preu de dos mil quatre-cents euros (2.400,00€), activitat exempta d'IVA, d'acord amb el pressupost 02/17

SEGON.- Aprovar i Disposar la despesa per import de 2.400,00 €

TERCER.- Notificar aquesta resolució a les empreses que han presentat pressupost "

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.

El secretari general

José Ignacio Araujo Gómez
 Girona, 7 de desembre de 2017

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals, en defensa dels drets de la ciutadania. El seu servei és gratuït. Si teniu alguna discrepància o queixa en relació a aquesta resolució podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que aquests, tinguin efectes suspensius en relació a la tramitació de les actuacions.



1066785-CO



JOFFRE HUGUET MAROTO

En rep. de AGT ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE
Pl. Hospital 6
17002 GIRONA

AM/RBC/bv

Exp.: 2017006034 - C. 12.017.003

Notificació de despesa menor**2017001122**

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 22 de febrer de 2017 ha dictat la següent resolució:

Encàrrec per impulsar i desenvolupar el projecte Hora del Te, període d'octubre de 2016 a juny de 2017 al Centre Cívic Ter (ASS. GIRONINA DE TEATRE)

De conformitat amb els articles 111 i 138 de Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i, concretament, amb els articles 6, 9 i 10, sobre contractació, d'obres, subministraments i serveis respectivament,

AUTORITZO

"Aprovar la despesa i realitzar el pagament a l'associació gironina de teatre, amb NIF G17380932, per un import de noranta-sis euros (96,00 €), exempt d'IVA i IRPF, corresponent al taller de teatre al Centre Cívic Ter, dins del projecte de l'Hora del Te."

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.

El secretari general

José Ignacio Araujo Gómez
Girona, 23 de febrer de 2017

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals, en defensa dels drets de la ciutadania. El seu servei és gratuït. Si teniu alguna discrepància o queixa en relació a aquesta resolució podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que aquesta, tingui efectes suspensius en relació a la tramitació de les actuacions.