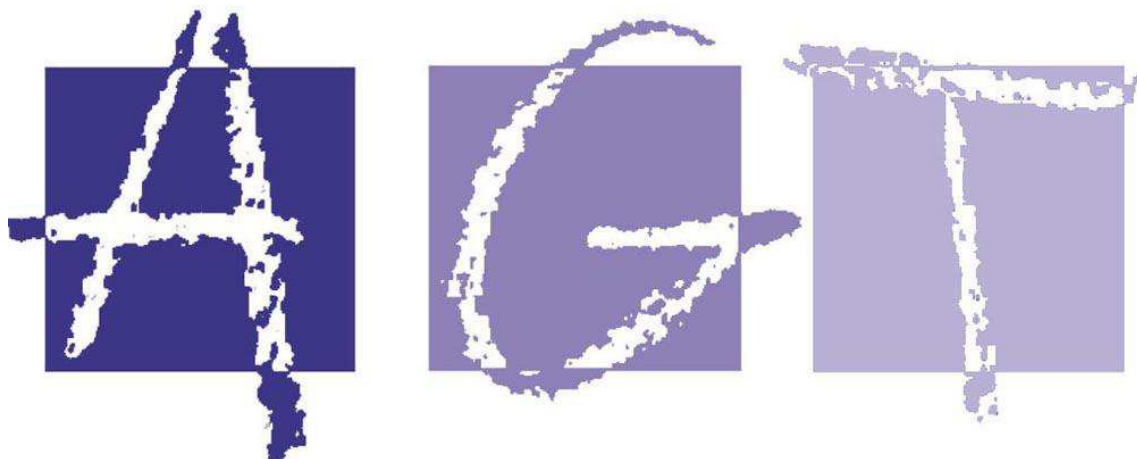


Associació Gironina de Teatre



GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Contractes amb l'administració pública 2016

- Organització Estades de Teatre d'Estiu per Alberg Cerverí de Girona 2016. Agència Catalana de la Joventut
- Contracte Les nits de la Coma 2016-2017. Ajuntament de Cassà de la Selva
- Contractació provisional de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès 2016-2017. Consell Comarcal del Gironès
- Activitats Estació Espai Jove gener-març 2016. Ajuntament de Girona
- Despesa menor actes "Dansa al carrer" 2016. Ajuntament de Girona

Contracte entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Associació Gironina de Teatre pel servei d'organització i realització d'estades de teatre a realitzar a l'alberg Cerverf de Girona, dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2016 (LOT 1:Teatre).

Barcelona, 13 de maig de 2016

REUNITS

D'una part, el senyor Cesc Poch i Ros, director general de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant ACJ), amb NIF Q-0801485-D, i domicili al carrer Calàbria 147, de Barcelona, d'acord amb el seu nomenament mitjançant Acord Gov/10/2016, de 2 de febrer (DOGC núm. 7052, de 4.02.2016).

I de l'altra, la senyora Núria Borràs i Morera, amb DNI. com a presidenta de l'Associació Gironina de Teatre, amb NIF G-17.380.932, i domicili a Plaça Hospital, nº 6, 17002 Girona (en endavant l'adjudicatari).

Reconeixent-se recíprocament, i en funció de les representacions en què actuen, capacitat suficient per a l'atorgament d'aquest contracte,

EXPOSEN

I.- L'ACJ és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria.

II.- Institució Cultural del CIC, Fundació Privada té per objecte l'ensenyament de qualsevol matèria i grau i les activitats culturals, educatives i formatives en general.

III.- En data 29 de febrer de 2016 s'informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació del servei d'organització i realització de les estades de teatre als albergs de la XANASCAT, dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'any 2016 i que en data 3 de març de 2016 s'incoa l'expedient 20/16/PX/N per a la tramitació d'aquesta contractació.

IV.- En data 4 de maig de 2016, prèvia obertura, valoració de les ofertes presentades i requeriment al LOEMA perquè presenti la documentació necessària per formalitzar el contracte, s'acorda l'adjudicació del servei de l'expedient 20/16/PX/N LOT 1 a l'Associació Gironina de Teatre.

En conseqüència i d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ambdues parts acorden signar el present contracte, que queda subjecte als següents,

Associació Gironina de Teatre

Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona
Tel. 972 221 377 www.agt.cat

PACTES

PRIMER.- El present contracte té per objecte la contractació del servei l'organització i realització d'estades de teatre a realitzar a realitzar a l'alberg Cerverí de Girona, dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2016; en concret, és objecte d'aquest contracte el LOT 1 d'aquest expedient: "teatre", servei consistent en l'organització i realització de tallers de teatre (per un mínim de 2 hores diàries) i suport al desenvolupament de les activitats de lleure a les estades de teatre a l'alberg Cerverí de Girona, dins del programa de l'Estiu és Teu per l'edició 2016.

SEGON.- Aquesta contractació queda sotmesa:

- Al quadre de característiques, al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, que passen a formar part d'aquest contracte.

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació que la desenvolupi o modifiqui.

- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Supletòriament, a les normes de dret públic i privat vigents a Catalunya.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

TERCER.- L'adjudicatari, d'acord amb l'oferta presentada, s'obliga a executar el servei per la quantitat unitària per infant participant de les estades de CENT VINT EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (120,82 €) IVA no inclòs.

Tenint en compte 180 participants per les estades fan un màxim total de VINT-I-UN MIL SET-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (21.747,60 €) IVA no inclòs per l'edició 2016.

Aquesta quantitat serà abonada per l'ACJ en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació. El número d'expedient per a la facturació electrònica és el **2016/0550/0102436**.

L'adjudicatari s'obliga igualment a realitzar la resta de millores i complir la resta d'obligacions assumides per ell a les ofertes tècnica i econòmica presentades, que passen a formar part d'aquest contracte.

QUART.- El termini d'execució del contracte és a partir de l'endemà de la signatura d'aquest contracte fins el 31 de desembre de 2016.

Associació Gironina de Teatre

Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona
Tel. 972 221 377 www.agt.cat

CINQUÈ.- Per garantir el compliment de les obligacions que es derivin del servei contractat, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 1.087,38 euros dipositada en metàl·lic davant la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

La garantia definitiva serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent.

SISÈ.- En cas d'incompliment del termini per causes imputables a l'adjudicatari, l'ACJ seguirà l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SETÈ.- Per part de l'ACJ, les persones responsables de l'Àrea de Programes XANASCAT podran inspeccionar i comprovar la realització correcta del servei.

VUITÈ.- L'adjudicatari assegura trobar-se al corrent de pagament de totes les obligacions en matèria de treball i Seguretat Social, que compleix la normativa vigent i aplicable a aquest efecte i que és l'única responsable del compliment de les esmentades obligacions tant pel que fa al personal que té contractat al seu servei com tocant als organismes que correspongui.

I en particular assegura que compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i que realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'ACJ, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

NOVÈ.- L'adjudicatari assegura que adscriurà a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. A aquest efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

DESÈ.- L'adjudicatari es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada per l'altra part, compromentent-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.

Associació Gironina de Teatre



Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona
Tel. 972 221 377 www.agt.cat

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

Així mateix es comprometen a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la legislació que la desenvolupi.

Per a la correcta gestió del servei, l'adjudicatari serà encarregat del tractament de les dades personals de les persones participants de les estades. Només podrà utilitzar les dades amb la finalitat concreta de la correcta gestió de les estades i no podrà utilitzar les dades amb altres finalitats ni comunicar les dades a tercers. Un cop realitzat l'objecte d'aquest contracte, haurà de retornar les dades personals facilitades. A tal efecte es compromet a garantir que el personal contractat també compleixi amb aquestes obligacions.

A tal efecte, s'acredita el compliment d'acord amb l'annex LOPD d'aquest contracte

ONZÈ.- La relació que s'estableix en aquest contracte es regeix per no suposa en cap moment que el personal contractat per l'adjudicatari mantingui cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

DOTZÈ.- Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació i l'aplicació del present contracte, les parts amb renúncia expressa a qualsevol jurisdicció i fur, se sotmeten a la jurisdicció ordinària dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte a la ciutat i data indicades a l'encapçalament.



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

Cesc Poch i Ros
Agència Catalana de la Joventut



Núria Borràs i Morera
Associació Gironina de Teatre

Associació Gironina de Teatre
AGT
Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona
Tel. 972 221 377 www.agt.cat

Annex LOPD. FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat adjudicatària del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.

L'empresa contractista tractarà, per compte de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'organització i realització d'estades de teatre a realitzar dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2016.

Les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de nivell baix.

L'empresa contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la LOPD i als articles 20 al 22 i 82 del RLOPD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions de l'ACJ i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que l'entitat adjudicatària, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat l'ACJ, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu. L'autorització ressenyada no serà necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21.2 del RLOPD.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'indole tècnica i organitzativa i donar-los un

compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

En compliment del segon paràgraf de l'article 12.2 de la LOPD i atesa la naturalesa de les dades de caràcter personal que són objecte de tractament, l'entitat adjudicatària garantirà el compliment de les mesures de seguretat que corresponguin:

- En l'accés a tot tipus de fitxer amb dades de caràcter personal cal aplicar-hi les mesures descrites als articles 89 al 94 del RLOPD per a tractaments automatitzats i de l'article 105 al 108 del RLOPD per a tractaments no automatitzats.
- En l'accés a fitxers amb un nivell de seguretat mitjà cal garantir el compliment de les mesures descrites al punt 1 per a l'accés a qualsevol tipus de fitxer, i a més, les mesures descrites als articles 95 al 100 del RLOPD per a tractaments automatitzats, i als articles 109 al 110 per a tractaments no automatitzats.
- En l'accés a fitxers amb un nivell de seguretat alt cal garantir el compliment de les mesures descrites al punt 1 per a l'accés a qualsevol tipus de fitxer, les descrites al punt 2 per a l'accés a fitxers de nivell mitjà i les mesures descrites als articles 101 al 104 del RLOPD per a tractaments automatitzats i als articles 111 al 114 per a tractaments no automatitzats.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

L'entitat adjudicatària elaborarà el document de seguretat en què farà constar les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la prestació del servei, de conformitat amb l'article 88 del Real Decret 1720/2007, i portarà a terme les auditories biennals que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament esmentat.

Així mateix, l'empresa contractista i el seu personal es comprometen a informar immediatament l'ACJ davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 22 del RLOPD.

Mesures en cas d'ús dels sistemes de l'ACJ

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició l'ACJ per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CTTI, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la

primera connexió al sistema, canviar-la periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte de l'ACJ i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del fitxer, xifrant en el cas de dades de nivell alt el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa contractista es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte

Associació Gironina de Teatre



Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona
Tel. 972 221 377 www.agt.cat

de l'ACJ, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'empresa contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental de l'ACJ (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'empresa contractista en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa contractista, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius de l'ACJ. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts per l'ACJ.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts per l'ACJ.

Servei d'Atenció al ciutadà

L'entitat adjudicatària haurà d'emprar els protocols i condicions establertes per l'ACJ en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels drets ARCO (Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició).

L'entitat adjudicatària farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal.

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària tindrà en consideració l'annex LOPD contemplat en els Plecs de l'expedient.



CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA 2016/859 70

CONTRACTACIÓ

AGT ASSOCIACIÓ GIRONINA DE
TEATRE EL GALLINER
PLAÇA HOSPITAL, 6
17002 - GIRONA



D'acord amb l'article 58 de la Llei 30/92, de 26 novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, us notifico que la Junta de Govern Local del passat dia 17 d'octubre de 2016, l'acta de la qual resta pendent d'aprovació en la propera sessió, va prendre, entre d'altres, els acords següents:

**ACORD DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LES FUNCIONS
D'ARTS ESCÈNIQUES AL CASAL DE JUBILATS DE CASSÀ AMB
L'ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE**

RELACIÓ DE FETS

Atès l'informe de la tècnica de Cultura, justificació de la necessitat d'aprovar la contractació del servei cultural de funcions d'arts escèniques al Casal de Jubilats de Cassà amb l'Associació Gironina de Teatre, amb C.I.F. G-17380932, que es reproduïx a continuació:

"Informe relatiu a l'expedient número 2016/859 a la contractació a l'Associació Gironina de Teatre per les funcions d'arts escèniques al Casal de Jubilats des de l'octubre 2016 i març 2017.

Informo

Que l'Ajuntament de Cassà de la Selva té interès a programar espectacles de diferents disciplines i de petit format a l'espai del Casal de Jubilats. Per aquesta raó s'ha contactat amb amb l'Associació Gironina de Teatre per poder oferir una programa diversa i interessant. S'ha acordat programar els dies 14 i 28 d'octubre, 11 i 25 de novembre, 9 i 30 de desembre de 2016 i el 13 i 27 de gener de 2017, 10 i 24 de febrer i 10 i 24 de març de 2017

El preu dels 12 espectacles és de 7.760 €, desglossat en 3.880 € per l'any 2016 i de 3.880 € per l'any 2017."

Atès que s'ha realitzat una retenció de crèdit per atendre aquesta despesa durant l'exercici 2016, amb referència 22016003224, per import de 3.880,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 300-3340-22706 de l'exercici 2016; i una retenció de crèdit corresponent a la despesa a realitzar el 2017, per import de 3.880,00 euros, amb número d'operació 220169000022, a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària.



Atès que es tracta d'una despesa a realitzar entre els exercicis 2016 i 2017, la seva autorització o realització durant l'any 2017 està condicionada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost municipal de l'exercici 2017.

FONAMENTS DE DRET

Atesos els articles 10, 111, 138 i 301 i següents i la categoria 26 de l'annex II (serveis d'oci, culturals i esportius) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, (RDL 3/2011, de 14 de novembre).

Vista la delegació de funcions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia 608 de data 19 de juny de 2015.

Per tot això,

S'ACORDA, per Unanimitat dels membres presents amb dret a vot:

PRIMER.- Contractar el servei cultural de funcions d'arts escèniques al Casal de Jubilats de Cassà a l'ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE, amb C.I.F. G-17380932, els dies 14 i 28 d'octubre, 11 i 25 de novembre, 9 i 30 de desembre de 2016 i el 13 i 27 de gener de 2017, 10 i 24 de febrer i 10 i 24 de març de 2017, per import total de set mil set-cents seixanta euros (7.760,00 euros) EXEMPT D'IVA, desglossat en 3.880,00 euros per l'any 2016 i 3.880,00 euros per l'any 2017, a càrrec de l'aplicació pressupostària 300-3340-22706 dels exercicis 2016 i 2017, respectivament.

L'autorització o realització de la despesa a realitzar durant l'any 2017 està condicionada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost municipal de l'exercici 2017.

SEGON.- Comunicar aquest acord a l'ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE.

TERCER.- Traslladar aquest acord a l'àrea de Cultura i Entitats, a Intervenció i a la Tresoreria municipals.

D'acord amb la Llei 29/1998 de 29 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener i Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

De forma voluntària i prèviament a la interposició del recurs contenciós-administratiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el propi òrgan que ha dictat l'acord notificat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Si interposés aquest recurs de reposició voluntari i l'Ajuntament no acordés la seva contestació de forma expressa en el termini d'un mes, tal recurs s'entendrà desestimat per silenci administratiu.

En el cas de prèvia interposició del recurs de reposició voluntari, el termini per interposar recurs contenciós-administratiu serà el següent:

- Si el recurs de reposició s'hagués contestat de forma expressa DOS MESOS comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació de la contestació del recurs.
- Si el recurs no s'hagués contestat de forma expressa, SIS MESOS comptats des del dia següent a aquells en què tal recurs s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu

Si no s'interposa prèviament recurs voluntari de reposició, els actes administratius que posin fi a la via administrativa també podran ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu competent en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que s'estimi procedent.

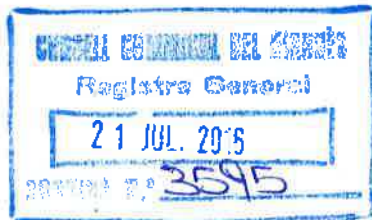


**AJUNTAMENT
DE
CASSÀ DE LA SELVA**

Ramon Pujol i Hamelink



Cassà de la Selva, 20 d'octubre de 2016



ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE
Sr. Quim Noguera i Plaja
C/ Dr. Gaspart Casal, 5
17001, Girona

Senyor,

La Presidència del Consell Comarcal del Gironès, mitjançant Decret de data 15 de juliol de 2016, ha resolt el següent:

Primer. Adjudicar, mitjançant contracte menor, al Centre de Formació Teatral El Galliner, amb NIF G-17.380.932, les activitats educatives de l'Escola de Teatre del Gironès (ETG) del curs 2016/2017, fins a l'adjudicació del servei que es convocarà, mitjançant procediment obert.

Segon. Aquest contracte es regirà pels plecs de clàusules administratives, tècniques i econòmiques aprovats en data, 18 d'abril de 2016 en relació a la licitació del servei corresponent a les activitats educatives teatrals de l'ETG i que amb data 13 de juliol ha quedat desert per la manca de presentació de proposicions.

Tercer. L'import mensual del contracte ascendirà a la quantitat de 2.780,8 €, abans d'IVA que seran finançats en base a la partida 0133402279901 del vigent pressupost general. S'aprova una reserva de crèdit per import de 11.123,2 €, abans d'IVA, corresponent a quatre mesos de prestació del servei i al període que es considera necessari fins a l'adjudicació del servei per procediment obert.

Quart. Incoar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert corresponent al contracte d'adjudicació de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès (ETG)."

El que es notifica als efectes oportuns.

El secretari general

Jordi Batllori i Nouvilas

Girona, 15 de juliol de 2016



860329-RETU



AGT ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE
Pl. Hospital 6
17002 GIRONA

NT/ams
Exp.: 2015018943 - C. 07.007.033

Notificació de decret de l'Alcaldia**2015018044**

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 16 de desembre de 2015 ha dictat la següent resolució:

Aprovació de la programació d'activitats a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2016

Durant aquest primer trimestre de 2016 L'Estació Espai Jove ofereix als joves de la ciutat diverses activitats que inclouen propostes programades directament des de la secció de Joventut i altres activitats que proposen entitats que utilitzen habitualment el centre.

Atès que amb aquesta programació d'activitats de L'Estació Espai Jove es pretén fer una oferta que resulti d'interès per a la població juvenil de la ciutat,

DECRETO

"1.- Aprovar les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2016 i els corresponents preus públics, que es relacionen en el document annex 1.

2.- Concertar els encàrrecs i serveis, que es relacionen en el document annex 2, derivats de les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2016, per un import total de tres mil quatre-cents dotze euros amb vuitanta-dos cèntims (3.412,82 €).

3.- Facultar l'alcalde president d'aquest Ajuntament per a l'aprovació de les modificacions que es puguin produir durant el desplegament d'aquesta programació."

Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

El secretari general en funcions

Lluís Pau Gratacós

Girona, 16 de desembre de 2015

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals, en defensa dels drets de la ciutadania. El seu servei és gratuït. Si teniu alguna discrepància o queixa en relació a aquesta resolució podeu sol·licitar la seva intervenció, sense

DOCUMENT

Notificacions: **DECRETS (16/12/2015 14:12) -**
AGT ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE

IDENTIFICADOR

DOC_ID: 4244925

Registre de Sortida
Número: 2015067193
Data: 16/12/2015 14:50

ANEXOS

Codi de verificació: **D6XY6-6TV3L-AGKUO**
Data d'emissió: **16 de desembre de 2015 a les 14:56:30**
Pàgina 2 de 2

FIRMA

El document ha estat signat per :
1.- Secretari general en funcions de AJUNTAMENT DE GIRONA Firmado 16/12/2015 14:40

ESTAT

SIGNAT

que aquesta, tingui efectes suspensius en relació a la tramitació de les actuacions.



95RR12-CD

AGT ASSOCIACIO GIRONINA DE TEATRE
Pl. Hospital 6
17002 GIRONANC/JS/es
Exp.: 2016012351 - C. 14.005.003**Notificació de despesa menor****2016003646**

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 1 de juny de 2016 ha dictat la següent resolució:

Participació del Centre de Formació Teatral "El Galliner" a l'activitat "Dansa al carrer"

Per decret d'alcaldia de data 28 d'abril d'enguany es va aprovar el desplegament de l'activitat "Dansa al Carrer", inclosa en la programació estable del Teatre Municipal d'enguany i aprovada per decret d'alcaldia de data 16 de desembre de 2015. Per a aquesta activitat es va convidar a participar a 15 escoles i companyies de dansa, que van actuar a diferents carrers i places de la ciutat.

Per tal de cobrir les despeses per dietes i desplaçaments dels participants en l'activitat,

De conformitat amb els articles 111 i 138 de Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i, concretament, amb els articles 6, 9 i 10, sobre contractació, d'obres, subministraments i serveis respectivament,

AUTORITZO

"La despesa de 200 €, exempts d'IVA, a nom de l'Associació Gironina de Teatre, amb CIF G-17380932, en concepte de les despeses de dietes i desplaçaments amb motiu de la participació del Centre de Formació Teatral "El Galliner" en l'activitat "Dansa al Carrer", el dia 29 d'abril d'enguany, inclosa a la programació estable del Teatre Municipal"

Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestatívament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

El secretari general

José Ignacio Araujo Gómez

Girona, 2 de juny de 2016

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals, en defensa dels drets de la ciutadania. El seu servei és gratuït. Si teniu alguna discrepància o queixa en relació a aquesta resolució podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que aquesta, tingui efectes suspensius en relació a la tramitació de les actuacions.