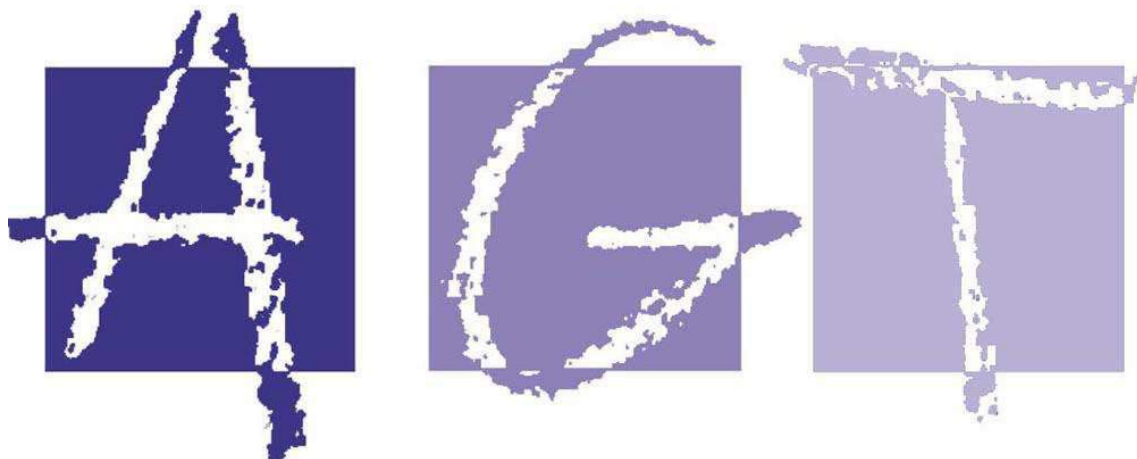


# Associació Gironina de Teatre



## GESTIÓ ADMINISTRATIVA

### Contractes amb l'administració pública 2015

- Organització Estades de Teatre d'Estiu per Alberg Cerverí de Girona 2015. Agència Catalana de la Joventut
- Aportació municipal als actes del 25è Aniversari d'El Galliner. Ajuntament de Girona
- Contracte curs "Lectura en veu alta" 2015. Ajuntament de Girona
- Activitats Estació Espai Jove gener-març 2015. Ajuntament de Girona
- Activitats Estació Espai Jove juliol-setembre 2015. Ajuntament de Girona
- Despesa menor curs "Fem Llums" 2015. Ajuntament de Girona

**Contracte entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Associació Gironina de Teatre per a l'adjudicació del servei d'organització i realització de les Estades servei d'organització i realització d'estades de teatre a realitzar a realitzar a l'alberg Cerverí de Girona, dins del marc del programa l'Estiu és Teu per a l'any 2015 (LOT 1:Teatre)**

Barcelona, 30 de juny de 2015

**REUNITS**

D'una part, el senyor Jordi Boixadera i Vinos, director General de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant ACJ), amb NIF Q-0801485-D, i domicili al carrer Calàbria 147, de Barcelona, en qualitat de Director General, d'acord amb el seu nomenament mitjançant Decret 15/2012, de 21 de febrer (DOGC núm. 6072, de 22.2.2012).

I de l'altra, la senyora Núria Borràs i Morera, amb DNI [redacted] com a presidenta de l'Associació Gironina de Teatre, amb NIF G-17.380.932, i domicili a Plaça Hospital, nº 6, 17002 Girona (en endavant l'adjudicatari).

Reconeixent-se recíprocament, i en funció de les representacions en què actuen, capacitat suficient per a l'atorgament d'aquest contracte,

**EXPOSEN**

I.- L'ACJ és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria.

II.- L'Associació Gironina de Teatre és una associació sense ànim de lucre que té per objectiu promoure el teatre i la dansa i la formació juvenil en arts escèniques, entre d'altres.

III.- En data 4 de març de 2015, la Direcció de Màrqueting i Relacions Externes informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació del servei d'organització i realització d'estades de teatre a realitzar a realitzar a l'alberg Cerverí de Girona, dins del marc del programa l'Estiu és Teu per a l'any 2015 i en data 16 de març de 2015 s'incoa l'expedient de contractació 21/15/PX/N.

IV.- En data 26 de juny de 2014, prèvia obertura, valoració de les ofertes presentades i requeriment al LOEMA perquè presenti la documentació necessària per formalitzar el contracte, s'acorda l'adjudicació del servei de l'expedient 21/15/PX/N Lot 1 a Associació Gironina de Teatre.

En conseqüència i d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ambdues parts acorden signar el present contracte, que queda subjecte als següents,

## PACTES

**PRIMER.-** El present contracte té per objecte la prestació del servei d'organització i realització de les de teatre a realitzar a realitzar a l'alberg Cerverí de Girona, dins del marc del programa l'Estiu és Teu per a l'any 2015; en concret del "Lot 1: Teatre".

**SEGON.-** Aquesta contractació queda sotmesa:

- Al quadre de característiques, al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, que passen a formar part d'aquest contracte.

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació que la desenvolupi o modifiqui.

- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

- Supletòriament, a les normes de dret públic i privat vigents a Catalunya.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

**TERCER.-** L'adjudicatari, d'acord amb l'oferta presentada, s'obliga a executar el servei per un import unitari de CENT DISSET EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (117,30 €) IVA no inclòs per nen/a participant a les estades de teatre. Tenint en compte 210 participants per les estades de teatre – Lot 1 – l'ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE presenta una oferta econòmica total de màxim VINT-I-QUATRE MIL SIS-CENTS TRENTA-TRES EUROS (24.633,00 €), IVA no inclòs.

Aquesta quantitat serà abonada per l'ACJ en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació. El número d'expedient per a la facturació electrònica és el 2015/0603/0086992.

L'adjudicatari s'obliga igualment a realitzar la resta de millores i complir la resta d'obligacions assumides per ell a les ofertes tècnica i econòmica presentades, que passen a formar part d'aquest contracte.

**QUART.-** El termini d'execució del contracte és a partir de l'endemà de la signatura d'aquest contracte fins el 31 de desembre de 2015.

**CINQUÈ.-** Per garantir el compliment de les obligacions que es derivin del servei contractat, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 1.231,65 euros dipositada en metàl·lic davant la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

La garantia definitiva serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent.

**SISÈ.-** En cas d'incompliment del termini per causes imputables a l'adjudicatari, l'ACJ seguirà l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**SETÈ.-** Per part de l'ACJ, les persones responsables de l'Àrea de Programes Xanascat de la Informació podran inspeccionar i comprovar la realització correcta del servei.

**VUITÈ.-** L'adjudicatari assegura trobar-se al corrent de pagament de totes les obligacions en matèria de treball i Seguretat Social, que compleix la normativa vigent i aplicable a aquest efecte i que és l'única responsable del compliment de les esmentades obligacions tant pel que fa al personal que té contractat al seu servei com tocant als organismes que correspongui.

I en particular assegura que compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i que realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'ACJ, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

**NOVÈ.-** L'adjudicatari es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada per l'altra part, compromentent-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.

Així mateix es comprometen a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la legislació que la desenvolupi.

Per a la correcta gestió del servei, l'adjudicatari serà encarregat del tractament de les dades personals necessàries i només podrà utilitzar les dades amb la finalitat concreta de la correcta gestió del servei i no podrà utilitzar les dades amb altres finalitats ni comunicar les dades a tercers. Un cop realitzat l'objecte d'aquest contracte, haurà de retornar les dades personals facilitades. A tal efecte es compromet a garantir que el personal contractat també compleixi amb aquestes obligacions.

A tal efecte, s'acredita el compliment d'acord amb l'annex LOPD d'aquest contracte.

**DESE.-** La relació que s'estableix en aquest contracte es regeix per no suposa en cap moment que el personal contractat per l'adjudicatari mantingui cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

**ONZÈ.-** Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació i l'aplicació del present contracte, les parts amb renúncia expressa a qualsevol jurisdicció i fur, se sotmeten a la jurisdicció ordinària dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte a la ciutat i data indicades a l'encapçalament.



**Jordi Boixadera i Vinos**  
Agència Catalana de la Joventut

**Núria Borràs i Morera**  
Associació Gironina de Teatre





## Annex LOPD

### **Seguretat i protecció de dades**

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), especificades a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques i les directives tecnològiques i de seguretat que durant la prestació del servei puguin ser marcades per l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ).

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte de l'ACJ.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició de l'ACJ un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte de l'ACJ, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

### ***Formació al personal de l'empresa contractista***

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

### ***Confidencialitat i publicitat del servei***

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment per l'ACJ.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament per l'ACJ.

### ***Propietat intel·lectual***

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ACJ.

### ***Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)***

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte de l'ACJ amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CTTI, referits a l'annex I del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació de l'ACJ a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades de l'ACJ hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat de l'ACJ exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració de l'ACJ.

### ***Connexió als sistemes de l'ACJ (en cas de connexió als sistemes de l'ACJ)***

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que l'ACJ posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.



L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

A la intranet del CTTI es troben publicades les guies que descriuen de forma detallada els passos que s'han de seguir per demanar la connexió d'una empresa externa al NIS i els formularis per fer la sol·licitud a la unitat promotora.

#### ***Auditoria del servei***

L'ACJ podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte.

#### ***Continuïtat del servei***

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'ACJ qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi de l'ACJ.



## **MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La persona que treballa a les Estades de Teatre a realitzar a l'Alberg Cerverí de Girona dins el marc del programa L'estiu és teu per a l'any 2015 (expedient de contractació 21/15/PX/N) està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ) i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

### *Obligacions*

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei a l'ACJ i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts per l'ACJ.
5. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició) dels interessats seguint el protocol a tal efecte elaborat per l'ACJ.
6. Aplicar les mesures per a fitxers de nivell alt segons estableix el RD1720/2007 per garantir la protecció de la informació proveïda per l'ACJ i vetllar pel compliment de la política, les normes, les guies i els procediments de seguretat dictats, així com, quan sigui d'aplicació, els estàndards del CTTI.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'ACJ.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades per l'ACJ i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

## **MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La persona que treballa a les Estades de Teatre a realitzar a l'Alberg Cerverí de Girona dins el marc del programa L'estiu és teu per a l'any 2015 (expedient de contractació 21/15/PX/N) està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ) i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

### *Obligacions*

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei a l'ACJ i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts per l'ACJ.
5. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició) dels interessats seguint el protocol a tal efecte elaborat per l'ACJ.
6. Aplicar les mesures per a fitxers de nivell alt segons estableix el RD1720/2007 per garantir la protecció de la informació proveïda per l'ACJ i vetllar pel compliment de la política, les normes, les guies i els procediments de seguretat dictats, així com, quan sigui d'aplicació, els estàndards del CTTI.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'ACJ.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades per l'ACJ i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte de l'ACJ qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació.
17. Garantir l'adequació a l'Esquema nacional de seguretat en els supòsits que preveu la Llei 11/2007 d'Administració electrònica: la tramitació electrònica amb els ciutadans i les relacions interadministració.
18. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat de l'ACJ, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de l'ACJ d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

**Descripció del servei:**

Organització i realització de les Estades de Teatre a realitzar a l'Alberg Cerverí de Girona dins el marc del programa L'estiu és teu per a l'any 2015 (expedient de contractació 21/15/PX/N)

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Girona, 25 de juny de 2015

Nom i cognoms: Núria Borràs Morera, amb DNI 40990736 K

Nom de la companyia: Associació Gironina de Teatre, amb CIF G 17380932

Signatura,



Associació Gironina de Teatre



Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona  
Tel. 972 251 377 www.agt.cat

DOCUMENT

Notificacions: DECRETS (12/11/2015 13:27) -  
FRANCESC CRESPO COCA

DOCUMENTS

DOC\_ID: 4196613

Registre de Sortida  
Número: 2015061076  
Data: 12/11/2015 14:45

ALNOS00013

Codi de verificació: S3RO2-LCQL8-YJHPB  
Data d'emissió: 13 de novembre de 2015 a les 09:04:58  
Pàgina 1 de 1

PREVIS

El document ha estat signat per :  
1.- Secretari general en funcions de AJUNTAMENT DE GIRONA, Firmado 12/11/2015 14:37

SIGNAT



  
Ajuntament de Girona  
TEATRE MUNICIPAL

874409-CO



FRANCESC CRESPO COCA  
En rep. de AGT ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE  
Pl. Hospital 6  
17002 GIRONA

NC/JS/dl/as  
Exp.: 2015016734 - C. 03.005.006  
RE: 2015016147

### Notificació de decret de l'Alcaldia

2015016274

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 11 de novembre de 2015 ha dictat la següent resolució:

#### Aportació municipal als actes de celebració del 25è aniversari del Galliner

Vist l'informe emès pel cap de secció de Teatre i Espectacles, relatiu a la sol·licitud de suport econòmic formulada per l'Associació Gironina de Teatre (AGT) per a les activitats programades en motiu de la celebració del 25è aniversari del Centre de Formació Teatral El Galliner

#### DECRETO

"Aprovar la despesa i efectuar el pagament a l'Associació Gironina de Teatre, amb CIF G17380932, en concepte d'aportació municipal a les activitats organitzades per aquesta entitat per a la celebració dels 25 anys del Centre de Formació Teatral El Galliner, en les condicions que figuren a l'annex, per import de tres mil euros (3.000 €) a càrrec de la partida 2015 123 33421 480.04 (Promoció Arts Escèniques - El Galliner) que es dotarà mitjançant transferència per el mateix import amb càrrec a la partida 2015 123 33370 212.00 (Manteniment equipaments teatre)"

El secretari general en funcions

Lluís Pau Gratacós  
Girona, 12 de novembre de 2015

COMPTABILITZAT

1377 5

<b>DOCUMENT</b> Notificacions: DECRETS (16/12/2015 14:12) - AGT ASSOCIACIO GIRONINA DE TEATRE	<b>IDENTIFICACIÓ</b> DOC_ID: 4245014	<b>Registre de Sortida</b> Número: 2015067174 Data: 16/12/2015 14:50
<b>FE SIGNATURES</b> Codi de verificació: <b>CWFCL-L8JJJ-4P70N</b> Data d'emissió: 17 de desembre de 2015 a les 9:01:34 Pàgina 1 de 1	<b>FE SIGNATURES</b> El document ha estat signat per: 1.- Secretari general en funcions de AJUNTAMENT DE GIRONA.F/memo 16/12/2015 14:40	<b>ESTAT</b> <b>SIGNAT</b>



886762-CO



AGT ASSOCIACIO GIRONINA DE TEATRE  
 Pl. Hospital 6  
 17002 GIRONA

CSC/CSN/eim  
 Exp.: 2015018409 - C. 10,010.003

**Notificació de decret de l'Alcaldia**

**2015018098**

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 16 de desembre de 2015 ha dictat la següent resolució:

**Projecte "Lectura en veu alta" a les tres escoles del sector Est en el marc del Pla Comunitari Integrant -accions**

Atès l'interès i participació del Servei d'Educació en el treball comunitari que s'està duent a terme al barri del Sector Est i d'acord amb l'informe emès per la cap de secció d'Escolarització.

D'acord amb el previst als articles 111 i 138.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En ús de les atribucions conferides en el punt 1 de la Disposició addicional 2a del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,

**DECRETO**

"Concertar els serveis de l'Associació Gironina de Teatre NIF G-17380932, per a l'execució del projecte d'innovació educativa del Sector Est "Lectura en veu alta", per un import total de 2.400 € (activitat exempta d'iva)."

El secretari general en funcions

Lluís Pau Gratacós  
 Girona, 16 de desembre de 2015

Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat pel decret de l'Alcaldia de 9 de juliol de 2008. El document electrònic original té la referència 16/12/2015 14:50:34 i el procediment informàtic que s'ha utilitzat per a la seva generació és el procediment informàtic aprovat pel decret de l'Alcaldia de 9 de juliol de 2008. El document està signat amb la normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arreu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007.



734087-RETU

EL GALLINER  
PLAÇA HOSPITAL, 6  
17002 GIRONANT/ams  
Exp.: 2014016204 - C. 12.007.033**Notificació de decret de l'Alcaldia****2014014182**

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 23 de desembre de 2014 ha dictat la següent resolució:

**Aprovació de la programació d'activitats a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2015**

Durant aquest primer trimestre de 2015 L'Estació Espai Jove ofereix als joves de la ciutat diverses activitats que inclouen propostes programades directament des de la secció de Joventut i altres activitats que proposen entitats que utilitzen habitualment el centre.

Atès que amb aquesta programació d'activitats de L'Estació Espai Jove es pretén fer una oferta que resulti d'interès per a la població juvenil de la ciutat,

**DECRETO**

"1.- Aprovar les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2015 i els corresponents preus públics, que es relacionen en el document annex 1.

2.- Concertar els encàrrecs i serveis, que es relacionen en el document annex 2, derivats de les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2015, per un import total de tres mil sis-cents seixanta-dos euros amb quaranta-set cèntims (3.662,47 €).

3.- Facultar l'alcalde president d'aquest Ajuntament per a l'aprovació de les modificacions que es puguin produir durant el desplegament d'aquesta programació."

Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

La secretària general

M. Glòria Gou Clavera  
Girona, 23 de desembre de 2014

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals, en defensa dels drets de la ciutadania. El seu servei és gratuït. Si teniu alguna discrepància o queixa en relació a aquesta resolució podeu sol·licitar la seva intervenció, sense

<b>DOCUMENT</b> Notificacions: DECRETS (23/12/2014 12:59) - <b>EL GALLINER</b>	<b>IDENTIFICADORS</b> <b>DOC_ID: 3699653</b>	
<b>ALTERNANÇES</b> Codi de verificació: <b>9JDDN-XU7K6-HK0KC</b> Data d'emissió: <b>29 de desembre de 2014 a les 10:29:41</b> Pàgina 2 de 2	<b>FIRMA</b> El document ha estat signat per : 1.- Vicesecretari de AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Secretària General <small>Formato 23/12/2014 13:26</small>	<b>ESTAT</b> <b>SIGNAT</b>



que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest document és una còpia del document original, general, segons el procediment informàtic aprovat per decret de l'Ajuntament de 9 de juliol de 2009.  
 El document electrònic original té la referència 438813-BJDDN-XU7K6-HK0KC-0007RFFC28D5CCE894265D172CB75900083D82A, i potser comprovar-ne la seva veritat a <http://www.girona.cat/verificacio>, signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxivat de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007.

## ALTRES DADES

Codi de verificació: V0HK8-1AULQ-2ZXQD  
 Data d'emissió: 25 de juny de 2015 a les 14:07:52  
 Pàgina 1 de 2

## FIRMES

El document ha estat signat per ;  
 1.- Secretari general en funcions de AJUNTAMENT DE GIRONA Firmado 25/06/2015 13:48

SIGNAT



812341-RETU



EL GALLINER  
 PL. HOSPITAL, 6  
 17002 GIRONA

NT/tp

Exp.: 2015010424 - C. 12.007.033

**Notificació de decret de l'Alcaldia****2015009341**

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 23 de juny de 2015 ha dictat la següent resolució:

**Aprovació de la programació d'activitats a L'Estació Espai Jove per al període juliol-agost-setembre 2015**

Durant aquest tercer trimestre de 2015 L'Estació Espai Jove ofereix als joves de la ciutat diverses activitats que inclouen propostes programades directament des de la secció de Joventut i altres activitats que proposen entitats que utilitzen habitualment el centre.

Atès que amb aquesta programació d'activitats de L'Estació Espai Jove es pretén fer una oferta que resulti d'interès per a la població juvenil de la ciutat,

**DECRETO**

"1.- Aprovar les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període juliol-agost-setembre 2015 i els corresponents preus públics, que es relacionen en el document annex 1.

2.- Concertar els encàrrecs i serveis, que es relacionen en el document annex 2, derivats de les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període juliol-agost-setembre 2015, per un import total de tres mil dos-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-dos cèntims (3.256,82 €).

3.- Facultar l'alcalde president d'aquest Ajuntament per a l'aprovació de les modificacions que es puguin produir durant el desplegament d'aquesta programació."

Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestatívament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

El secretari general en funcions

Lluís Pau Gratacós

Girona, 25 de juny de 2015

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals, en defensa dels drets de la ciutadania. El seu servei és gratuït. Si teniu alguna discrepància o queixa en relació a aquesta resolució podeu sol·licitar la seva intervenció, sense



DOCUMENT Notificacions: DECRET 25/06/2015 11:27 - EL GALLINER	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 3969006</b>	
ALTRES DADOS Codi de verificació: <b>V0HK6-1AULQ-2ZXQD</b> Data d'emissió: 25 de Juny de 2015 a les 14:07:52 Pàgina 2 de 2	FIRMES El document ha estat signat per: 1.- Secretari general en funcions de AJUNTAMENT DE GIRONA, Firmado 25/06/2015 13:49	ES FIRMAT <b>SIGNAT</b>



Aquest document és una còpia del document original, general segons el procediment informàtic aprovat per decret de l'Ajuntament de Girona de 9 de juliol de 2006.  
El document electrònic original té la referència 1669344\_V0HK6-1AULQ-2ZXQD\_F67BC61087F980A92181B1F9578271A5E95062D2 i podreu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007.

que suspengui els terminis dels recursos corresponents.



Aquest document és una còpia del document original, general segons el procediment informàtic aprovat per decret de l'Alcalde de 6 de juliol de 2008.  
El document electrònic original té la referència 1381705-1PC3P-54QYY-78IFS SDEF0A7117AM02F0308460004975M00M0A08BES i pot ser comprovat-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura\\_miljament\\_el\\_codi\\_de\\_verificacio\\_que\\_compla\\_a\\_la\\_capçalera](http://www.girona.cat/verificacio_signatura_miljament_el_codi_de_verificacio_que_compla_a_la_capçalera). El document està SIGNAT i procediment d'electrònica de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 18 d'abril de 2007.



721542-CO



AGT ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE  
PL. DE L'HOSPITAL, 6  
17002 GIRONA

JJ/RBC/om/jcr

Exp.: 2014007538 - C. 12.016.033

**Notificació de despesa menor****2014003077**

L'Alcalde Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 25 de novembre de 2014 ha dictat la següent resolució:

**Aprovar les despeses derivades de la promoció d'activitats artístiques del barri , dins el marc del Pla Educació i Convivència Santa Eugènia i Can Gibert del Pla.**

En el marc del Pla Educació, la Taula de Dinamització i Suport a l'Associacionisme i la Participació proposa un seguit d'accions a realitzar per part de les associacions i entitats de Santa Eugènia i Can Gibert del Pla per tal de dinamitzar el teixit social del territori i fomentar la participació i l'associacionisme.

De conformitat amb els articles 111 i 138 de Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i, concretament, amb els articles 6, 9 i 10, sobre contractació, d'obres, subministraments i serveis respectivament,

**AUTORITZO**

"Aprovar la despesa i realitzar el pagament a Associació Gironina de Teatre, amb NIF G17380932, per un import total de 110,00 €, entitat exempta d'IVA, corresponent a l'inscripció de la senyora Sílvia Dinorah Barragan al curs de "Fem Llums", que realitza l'Associació Gironina de Teatre els mesos de gener i febrer de 2015, segons factura núm. 43/14 de data 18/11/2014."

La secretària general

M. Glòria Gou Clavera

Girona, 25 de novembre de 2014