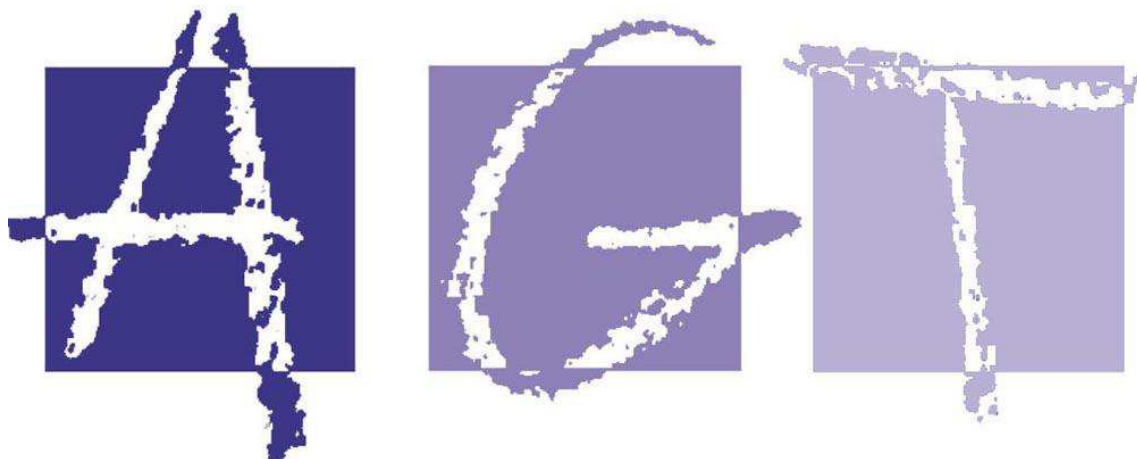


Associació Gironina de Teatre



GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Contractes amb l'administració pública 2014

- Organització Estades de Teatre d'Estiu per Alberg Cerverí de Girona 2014. Agència Catalana de la Joventut
- Contractació de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès 2014-2016. Consell Comarcal del Gironès
- Contracte curs "Lectura en veu alta" 2014. Ajuntament de Girona
- Activitats Estació Espai Jove gener-març 2014. Ajuntament de Girona
- Activitats Estació Espai Jove octubre-desembre 2014. Ajuntament de Girona

~~X~~

Contracte entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Associació Gironina de Teatre per al servei d'organització i realització de tasques de professorat de les classes de teatre a les estades de teatre a l'alberg Cerverí de Girona, dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'any 2014 (LOT 1: Teatre)

Barcelona, 27 de juny de 2014

REUNITS

D'una part, el senyor Antoni Reig i Casassas, director general de Joventut, en qualitat de president del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut, amb NIF Q-0801485-D, i domicili al carrer Calàbria 147, de Barcelona, d'acord amb el seu nomenament mitjançant Decret 73/2011, de 4 de gener (DOGC núm. 5791, de 7.1.2011) i segons l'article 13 dels estatuts de l'Agència Catalana de la Joventut aprovats pel Decret 129/2007, de 5 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant ACJ).

I de l'altra, el senyor Joan Vilajoana i Cots, amb DNI _____ com a president de l'Associació Gironina de Teatre, amb NIF G-17.380.932, i domicili a Plaça Hospital, nº 6, 17001 Girona; segons els estatuts de la mateixa (en endavant l'adjudicatari).

Reconeixent-se recíprocament, i en funció de les representacions en què actuen, capacitat suficient per a l'atorgament d'aquest contracte,

EXPOSEN

I.- L'ACJ és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria.

II.- L'Associació Gironina de Teatre és una associació sense ànim de lucre que té per objectiu promoure el teatre i la dansa i la formació juvenil en arts escèniques, entre d'altres.

III.- En data 18 d'abril de 2014, la Direcció de Màrqueting i Relacions Externes informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació del servei d'organització i realització de les estades de teatre de l'Estiu és Teu per a l'edició 2014 i en data 28 d'abril de 2014 s'incoa l'expedient de contractació 11/14/PX/N.

IV.- En data 23 de juny a 2013, prèvia obertura, valoració de les ofertes presentades i requeriment al LOEMA perquè presenti la documentació necessària per formalitzar el contracte, s'acorda l'adjudicació del servei de l'expedient 11/14/PX/N a Institució Cultural del CIC, Fundació Privada

En conseqüència i d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ambdues parts acorden signar el present contracte, que queda subjecte als següents,

Associació Gironina de Teatre



Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona
Tel. 972 221 227

PACTES

PRIMER.- El present contracte té per objecte la contractació del servei d'organització i realització de les estades de Teatre a l'alberg Cerverí de Girona, dins del programa de l'Estiu és Teu per l'edició 2014 i, en concret, del LOT 1: Teatre.

SEGON.- Aquesta contractació queda sotmesa:

- Al quadre de característiques, al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, que passen a formar part d'aquest contracte.

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació que la desenvolupi o modifiqui.

- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

- Supletòriament, a les normes de dret públic i privat vigents a Catalunya.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

TERCER.- L'adjudicatari, d'acord amb l'oferta presentada, s'obliga a executar el servei per un import de CENT QUINZE EUROS (115,00 €) IVA no inclòs per nen/a participant a les estades de teatre.

Aquesta quantitat serà abonada per l'ACJ en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

L'adjudicatari s'obliga igualment a realitzar la resta de millores i complir la resta d'obligacions assumides per ell a les ofertes tècnica i econòmica presentades, que passen a formar part d'aquest contracte.

QUART.- El termini d'execució del contracte és a partir de l'endemà de la signatura d'aquest contracte fins el 31 de desembre de 2014.

CINQUÈ.- Per garantir el compliment de les obligacions que es derivin del servei contractat, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 862,50 euros dipositada en metàl·lic davant la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

La garantia definitiva serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent.

SISÈ.- En cas d'incompliment del termini per causes imputables a l'adjudicatari, l'ACJ seguirà l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SETÈ.- Per part de l'ACJ, les persones responsables de l'Àrea de Programes Xanascat podran inspeccionar i comprovar la realització correcta del servei.

Associació Gironina de Teatre



Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona
Tel. 017 534 377 www.17cat

VUITÈ.- L'adjudicatari assegura trobar-se al corrent de pagament de totes les obligacions en matèria de treball i Seguretat Social, que compleix la normativa vigent i aplicable a aquest efecte i que és l'única responsable del compliment de les esmentades obligacions tant pel que fa al personal que té contractat al seu servei com tocant als organismes que correspongui.

I en particular assegura que compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i que realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'ACJ, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

NOVÈ.- L'adjudicatari es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada per l'altra part, compromentent-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.

Així mateix es comprometen a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la legislació que la desenvolupi.


Per a la correcta gestió del servei, l'adjudicatari serà encarregat del tractament de les dades personals necessàries i només podrà utilitzar les dades amb la finalitat concreta de la correcta gestió del servei i no podrà utilitzar les dades amb altres finalitats ni comunicar les dades a tercers. Un cop realitzat l'objecte d'aquest contracte, naurà de retornar les dades personals facilitades. A tal efecte es compromet a garantir que el personal contractat també compleixi amb aquestes obligacions.

DESÈ.- La relació que s'estableix en aquest contracte es regeix per no suposa en cap moment que el personal contractat per l'adjudicatari mantingui cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

ONZÈ.- Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació i l'aplicació del present contracte, les parts amb renúncia expressa a qualsevol jurisdicció i fur, se sotmeten a la jurisdicció ordinària dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte a la ciutat i data indicades a l'encapçalament.

Toni Reig i Casassas
Agència Catalana de la Joventut

 Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

Associació Gironina de Teatre



Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona
Tel. 972 221 377 www.agt.cat

Joan Vilajoana i Cots
Associació Gironina de Teatre



CONTRACTE ADMINISTRATIU

CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES TEATRALS DE L'ESCOLA DE TEATRE DEL GIRONÈS

A Girona,

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Jaume Busquets i Arnau i Conesa, president del Consell Comarcal del Gironès, assistit pel secretari de la corporació, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, que dóna fe de l'acte;

D'altra banda, el Sr. Joaquim Noguera i Plaja, amb DNI núm.

ACTUEN:

El president del Consell Comarcal del Gironès, Sr. Jaume Busquets i Arnau, en nom i representació del Consell Comarcal del Gironès, amb CIF núm. P-6700003-D, en virtut del nomenament del Ple del Consell Comarcal del Gironès de data 27 de juliol de 2011;

El Sr. Joaquim Noguera i Plaja, en nom i representació de l'entitat Associació Gironina de Teatre, amb NIF núm. G-17 380 932, amb domicili a la Plaça Hospital, 6 (Casa de Cultura) de Girona, segons autorització atorgada per la Junta Directiva de l'Associació Gironina de Teatre de data 13 de Juny de 2012, manifesta disposar de plena capacitat per a contractar i no estar immers en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria;

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament per formalitzar el contracte;

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:

Primer. Mitjançant decret de la Presidència del Consell Comarcal del Gironès de 23 de juliol del 2014 es va aprovar les condicions específiques economicoadministratives i tècniques que regirà el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès i la corresponent licitació.

Es varen convocar a les entitats que es relacionen a continuació a prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat:

- Associació El Galliner
- Associació cultural Art-crea
- La Bambalina 2006 SC

La Comissió Tècnica de Valoració es va constituir el dia 3 de setembre de 2014 i va procedir a l'obertura del sobre A, tal i com s'indica a les condicions específiques economicoadministratives.

La Comissió Tècnica de Valoració es constitueix el dia 3 de setembre de 2014 a les 13:00 hores per procedir a la valoració dels criteris objectius continguts en el sobre B de les pliques presentades a la contractació de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès (ETG) del Consell Comarcal del Gironès.

Els membres de la Comissió procedeixen a la valoració dels criteris objectius continguts en el sobre B de les pliques presentades previ informe del tècnic de cultura del Consell Comarcal del Gironès.

La Comissió Tècnica de Valoració es constitueix el dia 3 de setembre de 2014 a les 13:45 hores per procedir a l'obertura del sobre C de les pliques presentades a la contractació de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès (ETG) del Consell Comarcal del Gironès presentada per l'Associació Gironina de Teatre.

Els membres de la Comissió procedeixen a la valoració del contingut en el sobre C de les pliques presentades amb el resultat següent:

- Associació Gironina de Teatre

Preu aula ETG: 3.470,00 €/aula ETG, IVA no inclòs.

Preu coordinació ETG: 1.300,00 €, IVA no inclòs.

Críteris	a.1	a.2	a.3	a.4	C	TOTAL
Puntuació	2	0,5	0,5	0,5	6	9,5

La Comissió, d'acord amb l'anterior valoració, acorda proposar l'adjudicació provisional en favor de l'entitat **Associació Gironina de Teatre**, amb NIF núm. G-17 380 932, i elevar aquesta acta, la proposició presentada a l'òrgan de contractació perquè procedeixi a l'adjudicació del contracte.

- Segon.** L'adjudicació provisional del contracte va ser adoptada mitjançant decret de Presidència de data 4 de setembre de 2014 i, una vegada constituïda la garantia definitiva, es va elevar l'adjudicació provisional a definitiva, mitjançant la resolució que es transcriu literalment:
- "Primer.** Elevar a definitiva l'adjudicació provisional del contracte corresponent a les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès en favor de l'entitat Associació Gironina de Teatre, amb NIF núm. G-17 380 932, i pels preus següents: aula ETG: 3.470,00 €/aula ETG (IVA no inclòs) i coordinació ETG: 1.300,00 € (IVA no inclòs).
- Segon.** Citar l'adjudicatari perquè concorri a formalitzar el corresponent contracte administratiu a la seu del Consell Comarcal del Gironès.
- Tercer.** Que es publiqui aquesta resolució en el perfil del contractant Consell Comarcal del Gironès, www.girones.cat.
- Quart.** Notificar a l'adjudicatari la present resolució"
- Tercer.** Convocar a l'adjudicatari perquè el dia 29 de setembre a les 12 h., es presenti a la seu del Consell Comarcal del Gironès per a la formalització del contracte."

I convenen ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari del present contracte, i el formalitzen en document administratiu d'acord amb les següents:

CLÀUSULES:

- Primera.** El Consell Comarcal del Gironès adjudica a l'entitat Associació Gironina de Teatre, amb NIF núm. G-17 380 932, amb domicili a la Plaça Hospital, 6 (Casa de Cultura) de Girona, representada pel Sr. Joaquim Noguera i Plaja, les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb les condicions específiques econòmicoadministratives i tècniques que ha de regir el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès, aprovat per decret de la Presidència del Consell Comarcal del Gironès de 24 de setembre de 2014.
- Segona.** El contractista s'obliga a complir l'esmentat contracte pels preus següents: aula ETG: 3.470,00 €/aula ETG (IVA no inclòs) i coordinació ETG: 1.300,00 € (IVA no inclòs).
- Tercera.** Per garantir el compliment del contracte, el contractista ha dipositat una fiança definitiva corresponent al 5% del preu de licitació (clàusula XXIa. de les condicions) i que ascendeix a la quantitat de 2.906,00 €. Aquesta fiança no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte o resolt aquest sense culpa imputable al contractista.
- Quarta.** Ambdues parts s'obliguen a l'exacte compliment del contracte, d'acord amb les condicions específiques econòmicoadministratives i tècniques que ha de regir el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès i d'acord amb la proposició presentada pel contractista en el concurs.

I perquè així consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en el que s'ha exposat i signen en triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicat a l'encapçalament, davant meu, el secretari, que dono fe.


Jaume Busquets i Arnau


Joaquim Noguera i Plaja


Jordi Batllori i Nouvilas



CONDICIONS ESPECÍFIQUES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES TEATRALS DE L'ESCOLA DE TEATRE DEL GIRONÈS DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

PODER ADJUDICADOR

Nom: Consell Comarcal del Gironès
Adreça: C/ Riera de Mus, 1 A (Girona)
Perfil del contractant: www.girones.cat

Informació als licitadors amb relació als plecs: Àrea de Cultura del Consell Comarcal del Gironès. Tel. 972 213 262

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte, amb caràcter plurianual, té per objecte la contractació administrativa de les activitats educatives teatrals a desenvolupar a l'Escola de Teatre del Gironès (en endavant ETG), d'acord amb les condicions específiques econòmicoadministratives i tècniques que regiran el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès aprovades mitjançant decret de la Presidència del Consell Comarcal del Gironès.

El present contracte es correspon, a l'empara del que disposa l'art. 67.2.a del Reial decret 1.098/2001, amb la codificació corresponent a la nomenclatura núm. 80.00.00.00-4 del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea aprovada mitjançant Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007. La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el codi següent: Secció P, Divisió 85, Serveis d'educació cultural, Grup 85.52.19.

II. NATURALESA I REGULACIÓ JURÍDICA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 5.1 i 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, essent el seu règim jurídic el previst als articles 19.1.a i 21 del TRLCSP.

Aquest contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre el Consell Comarcal i l'empresa o l'entitat adjudicatària, ni amb el seu personal, de conformitat amb l'article 301.4 de la LSCP.

III. LLEI DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regula per les presents condicions específiques econòmicoadministratives i tècniques, per les disposicions que fixi el pla pedagògic annex al contracte i, subsidiàriament, per:

- * El RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.
- * El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- * La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- * El Reglament general de contractació de l'Estat, en allò que no s'oposi a el TRLCSP.
- * Les bases d'execució del Pressupost Comarcal
- * La resta de normes del dret administratiu.
- * Les normes del dret privat.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, de conformitat amb el que regula l'art. 210 i 211 del TRLCSP.

El Consell Comarcal del Gironès es reserva la facultat de comprovar la qualitat del servei i l'efectiva realització del contracte.

V. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Les activitats educatives teatrals de l'ETG es duen a terme d'octubre a juny, de dilluns a divendres, en sessions d'1,5 h/setmana per municipi, depenent del poble, i en horari de tarda. Cada aula de l'escola segueix l'horari escolar de cada municipi. El total d'hores realitzades al llarg del curs és de 52,5 h.

La preparació del calendari de cada aula i el programa d'activitats es fa durant el mes de setembre.

Totes les sessions educatives es realitzen en els locals cedits per aquest ús pels respectius ajuntaments, locals que prèviament han estat valorats pel Consell Comarcal i l'adjudicatari.

Per al curs 2014/2015 està previst dur a terme l'activitat a les aules de Bescanó, Cervià de Ter, Fornells de la Selva, Llagostera, Sarrià de Ter, Salt, Sant Gregori i Vilablareix.

VI. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari es responsabilitza de seleccionar, contractar i pagar el professorat, incloent-hi les despeses de Seguretat Social, es fa càrrec de les despeses que generin les reunions de professors que es realitzin al llarg del curs i en coordina les activitats pedagògiques sota la supervisió del Consell Comarcal del Gironès.
2. Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:
Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici que l'entitat contractant verifiqui el compliment d'aquests requisits.
L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. Particularment, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, cotitzacions i pagament de prestacions, quan sigui el cas, les obligacions legals en matèria de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat concretada i delimitada en els plecs del contracte.
3. L'empresa contractista haurà de designar al menys un cap d'estudis com a coordinador/a o responsable, integrat a la seva pròpia plantilla que a més de les seves obligacions tindrà les següents:
 - 3.1 Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'entitat contractant, canalitzant la comunicació del personal de l'empresa contractista adscrit a l'execució del contracte i en referència a tots els temes relatius a l'execució del contracte.
 - 3.2 Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
 - 3.3 Supervisar si el personal adscrit al contracte executa correctament les funcions que tenen encomenades, així com controlar l'assistència al seu lloc de treball.
 - 3.4 Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se amb l'empresa contractista amb l'empresa contractant, per així no alterar el bon funcionament del servei.
 - 3.5 Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
4. L'adjudicatari es compromet a facturar mensualment, de 15 de setembre a 15 de juny les hores per aula, les quals inclouen les hores de classe, un màxim de cinc reunions de coordinació, les reunions de pares necessàries i els desplaçaments als municipis que acullen una aula per dur a terme les sessions docents del professorat fins a l'extinció del present contracte.
5. Presenta davant el Consell Comarcal del Gironès el projecte acadèmic que inclourà totes les característiques formatives i el calendari escolar, entre d'altres.
6. Imparteix la formació teatral en els municipis en els quals el Consell Comarcal del Gironès hagi establert conveni de col·laboració per a la implantació d'una aula de l'ETG.
7. El nombre de professors de teatre que aporti l'adjudicatari dependrà del nombre de matriculacions efectuades en les diverses aules de l'ETG, les quals s'acordaran prèviament a l'inici del curs, consensuadament entre el Consell Comarcal del Gironès, l'adjudicatari i l'ajuntament que aculli una aula.
8. Mentre es mantingui la vigència del present contracte, l'adjudicatari accepta no ofertar l'esmentat ensenyament en els municipis que acullen una aula de l'ETG.
9. Presenta una memòria o valoració escrita a final de curs.
10. Ofereix un diploma o certificat d'estudis a cada alumne, un cop finalitzats els estudis.
11. Compleix el pla pedagògic annex al contracte.



VII. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

1. El Consell Comarcal del Gironès aporta el finançament de les despeses de professorat que factura mensualment l'adjudicatari, les quals inclouen les hores de classe, un màxim de cinc reunions de coordinació, les reunions de pares necessàries i els desplaçaments als municipis que acullen una aula.
2. El Consell Comarcal del Gironès s'encarrega de les tasques d'administració que comporta el funcionament de l'escola, exceptuant les que fan referència a la contractació de professorat que són a càrrec de l'adjudicatari.
3. El Consell Comarcal del Gironès té la decisió final respecte la fixació del calendari del curs, els horaris lectius i el Pla pedagògic i d'activitats.
4. El seguiment de l'execució del contracte es duu a terme per part de l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal del Gironès i de la persona interlocutora designada per l'adjudicatari.
5. El Consell Comarcal del Gironès assumeix la coordinació davant els ajuntaments que han conveniat aquest servei.
6. El Consell Comarcal del Gironès pot modificar el Pla pedagògic presentat per l'adjudicatari.

VIII. FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitza mitjançant tramitació ordinària i per procediment negociat sense publicitat.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta l'adjudicació.

Se sol·licitaran, almenys, tres ofertes o empresaris capacitats per a la realització del contracte.

IX. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciosa administrativa és la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa.

X. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es valoren de conformitat amb l'art. 150 del TRLCSP, per determinar la proposició més avantatjosa, els aspectes següents:

- a. Pla pedagògic fins a un màxim de 5 punts.
 - a.1. Projecte pedagògic per franges d'edat fins a un màxim de 2 punts.
 - a.2. Activitats de caràcter extraordinari fins a un màxim d'1 punt.
 - a.3. Sistema de resolució d'incidències fins a un màxim d'1 punt.
 - a.4. Previsió de reunions professors pares/mares fins a un màxim d'1 punt.
- b. Oferta econòmica: oferta amb menor preu, fins a un màxim de 6 punts. Les ofertes s'avaluen mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: Puntuació de cada oferta = ((nòm. màxim de punts) x (preu de l'oferta més econòmica)) / (Preu de l'oferta que es puntuarà)

XI. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és per dos cursos lectius (2014-2015 i 2015-2016 de 15 de setembre a 15 de juny).

XII. PREU

El preu comprèn el cost total de l'activitat educativa teatral així com els costos de preparació de les sessions docents i del curs acadèmic. El preu és sense IVA i/o altres impostos inclosos. La liquidació es fa a raó del preu ofertat i en funció del nombre d'aules. Es fixen 3.470,00 €/aula/curs (tres mil quatre-cents setanta euros), a la baixa com a preu de licitació, a títol indicatiu i per delimitar l'abast del contracte. Es fixen 1.300,00 € (mil tres-cents euros), per curs en concepte de coordinació de l'ETG.

La quantitat resultant de l'adjudicació i que constituirà el preu del contracte s'incrementarà, si s'escau, en la facturació a l'empresa adjudicatària amb l'aplicació del tipus d'IVA vigent.

Per al curs 2014/2015 seran 8 les aules previstes i l'import total es xifra en 29.060,00 € (vint-i-nou mil seixanta euros). Els preus es fixen de conformitat amb el que regula l'article 88 del TRLCSP.

Si hi hagués una variació en més o en menys en el número d'aules s'incrementarà o es reduirà d'acord amb el preu fixat per aula.

El valor estimat del contracte és de 58.120,00 € sense IVA.

XIII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es modificarà a l'alça en el cas que hi haguessin més ajuntaments interessats en obrir una aula en el seu municipi, si es donen les circumstàncies per obrir-la al tenir les suficients inscripcions d'alumnes.

Es modificarà a la baixa en el cas de renúncia d'algun ajuntament o de tancament d'alguna de les aules per descens del nombre d'alumnes.

XIV. FORMA DE PAGAMENT

Prèvia presentació de la factura corresponent, una vegada revisada favorablement per l'Àrea de Cultura i de conformitat amb allò establert legalment. A la factura s'hi adjuntarà l'informe de les activitats docents realitzades on es detallin les dades que el servei responsable de l'activitat requereixi.

XV. APTITUD PER A CONTRACTAR

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 72 del TRLCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades en l'article 60 del TRLCSP; es dediquin a activitat relacionada amb l'objecte del contracte; disposin d'una organització dotada d'elements personals amb la titulació professional que es requereix i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'especifica en les clàusules d'aquest plec, d'acord amb el TRLCSP.

De conformitat amb l'article 72 del TRLCSP, la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en el Registre professional o comercial quan aquest Registre sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat amb la presentació de l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en quin àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

XVI. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb el que disposa l'article 65 del TRLCSP, no serà requisit necessari per a participar en la licitació que el contractista hagi obtingut, amb caràcter previ a la presentació de proposicions, la classificació empresarial, atès que el pressupost d'aquest contracte de serveis no supera el líndar econòmic de 120.000,00 €.

XVII. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada d'aquestes condicions específiques. Els licitadors presentaran les proposicions en tres sobres amb la documentació que per a cadascun dels quals s'enumera.

El sobre A es presentarà tancat i en la part exterior hi figurarà el text següent:

"Documentació administrativa per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès"

S'hi adjuntarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI del licitador, o de qui subscriu la proposició. Quan l'empresari individual actuï mitjançant representant, s'acompanyarà escriptura de poder o fotocòpia compulsada per notari o pel secretari del Consell Comarcal del Gironès.
- b) Quan es tracti de persones jurídiques, s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions o fotocòpia compulsada per notari o pel secretari del Consell Comarcal del Gironès. Així mateix, s'acompanyarà escriptura de poder del representant o fotocòpia compulsada per notari o pel secretari del Consell Comarcal del Gironès.
- c) Declaració responsable subscripta per l'empresari o empresaris (si es tracta d'unió temporal) que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no estan inclosos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, que es contenen en l'article 60 del TRLCSP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i de la Seguretat Social, sens perjudici que l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'hagi de presentar abans de l'adjudicació del contracte (vegeu Annex A). Addicionalment, l'adjudicatària s'obligarà al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, protecció de dades de caràcter personal i de seguretat i higiene en el treball, en tots els seus aspectes, inclosos els referents a la previsió i a la Seguretat Social.
- d) Si es tracta d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar la declaració acreditativa de les circumstàncies requerides en l'article 59 del TRLCSP.
- e) Designació de l'interlocutor per part de l'adjudicatari que haurà d'assistir obligatòriament a les reunions que convoqui el Consell Comarcal del Gironès i que actuarà en representació de l'adjudicatari.



- f) Còpia de l'últim rebut de l'IAE en el qual fos obligatori el seu pagament i acreditar que es troba en alta.
- g) Acreditació solvència econòmica i financera amb un informe favorable de la principal entitat bancària amb qui opera l'empresa.
Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.
- h) Acreditació solvència tècnica amb una relació dels principals serveis o treballs anàlegs a l'objecte del present contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, equivalent o superior a l'objecte del contracte, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Tota la documentació s'incorporarà en document original, o bé fotocòpia degudament compulsada per notari o pel secretari del Consell Comarcal del Gironès.

El sobre B es presentarà també tancat i hi figurarà, en la part exterior, el text següent:

"Proposició relativa als criteris de valoració de les ofertes per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès"

La proposició contindrà la documentació sol·licitada en la clàusula referent als criteris de valoració de les ofertes, exceptuant l'oferta econòmica, i que esdevenen criteris de valoració no avaluable mitjançant xifres o percentatges que depenen d'un judici de valor.

El sobre C es presentarà també tancat i hi figurarà, en la part exterior, el text següent:

"Proposició econòmica per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès"

La proposició contindrà l'oferta econòmica, conforme al model que figura al final d'aquestes condicions específiques (Annex B).

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

XVIII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici d'allò que disposa l'article 147 del TRLCSP sobre l'admissibilitat de variants o millores. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment, i viceversa. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades segons el que disposa l'article 145 del TRLCSP.

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual concorren, i signats pel licitador o per la persona que el representa, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. En l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, relacionat numèricament.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a l'obertura en públic.

El licitador, o un mandatari seu, presentarà els sobres a l'Àrea de Cultura de Consell Comarcal del Gironès, de 9 a 14 hores, per a la seva incorporació en el registre corresponent.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la invitació.

En qualsevol cas, si el dia de venciment del termini de presentació de proposicions coincideix en dissabte o festiu, aquest es traslladarà al dia hàbil següent.

També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas, els 3 sobres vindran inclosos en un quart i caldrà que s'acrediti de forma clara que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de Correus abans de les 14.00 hores de l'últim dia de presentació de les proposicions.

Aquesta circumstància s'haurà de comunicar al Consell Comarcal del Gironès com a màxim durant l'últim dia de presentació de proposicions, mitjançant fax (núm. 972 213 575) o telegrama, acompanyat d'una còpia clarament visible del justificant de l'oficina de Correus, on s'identifiqui l'empresa licitadora i el dia i l'hora de presentació de les proposicions. No obstant això, si en els 10 dies següents a la finalització del termini de presentació de proposicions no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada sota cap circumstància. L'obertura dels sobres A i B la realitzarà la Comissió Tècnica de Valoració. Al seu torn, l'obertura del sobre C, que conté l'oferta econòmica, la realitzarà la Comissió Tècnica de Valoració en acte públic.

XIX. CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions de la llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran difondre la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. Aquest caràcter inclou, en particular, els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la qual s'hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que els plecs o el contracte establissin un termini més gran.

XX. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Comissió Tècnica de Valoració estarà integrada per la consellera de Cultura del Consell, que serà qui la presidirà, el secretari del Consell, l'interventor de fons del Consell i el tècnic de Cultura del Consell. Actuarà com a secretari de la Comissió Tècnica de Valoració un funcionari/a de la corporació en qui delegui el secretari del Consell Comarcal del Gironès.

Abans de formular les seves propostes, la Comissió Tècnica de Valoració podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos i es relacionin amb l'objecte del contracte.

Si en obrir el sobre A alguna proposició té algun defecte considerat esmenable, el licitador disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la documentació requerida.

Finalitzat el termini d'esmenes la Comissió Tècnica de Valoració obrirà el sobre B dels licitadors admesos i n'examinarà la documentació.

Posteriorment, obrirà el sobre C i proposarà l'adjudicació a l'oferta globalment més avantatjosa.

XXI. GARANTIA

Per concórrer a la licitació regulada en aquestes condicions no és necessària la constitució de garantia provisional.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia del 5% del valor d'adjudicació del contracte dins els 10 dies hàbils des de la data de notificació del requeriment. La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes determinades a l'article 84 de la LCSP i s'haurà de constituir davant la Tresoreria del Consell Comarcal del Gironès.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no tingui lloc el venciment del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 88 de la LCSP.

La garantia, d'acord amb l'article 84 LCSP, es podrà constituir mitjançant sol·licitud de retenció de l'import resultant de constitució contra la factura de l'adjudicatari.

XXII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu en el termini de quinze dies hàbils (art. 156 TRLCSP) a comptar de la data de notificació de l'adjudicació un cop constituïdes la garantia definitiva i la complementària si escau. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'atorgui en escriptura pública amb les despeses al seu càrrec.

Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte, previ requeriment de la Presidència per a aquesta formalització, l'òrgan contractant podrà resoldre el contracte amb apoderament de la garantia.

En el contracte s'annexaran aquestes condicions específiques i la proposta d'implantació del pla pedagògic amb els canvis proposats per l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal del Gironès, reservant-se el dret d'aplicar parcialment el pla pedagògic.

XXIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució les determinades als articles 223 a 225 i 308 a 309 del TRLCSP i l'anul·lació dels convenis entre el Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de les poblacions que acullin una o més aules.

DOCUMENT Notificacions: DECRETS (23/01/2014 12:40) - EL GALLINER	IDENTIFICADORS DOC_ID: 3222855	Registre de Sortida Número: 2014002922 Data: 24/01/2014 14:09
ALTRES DATES Codi de verificació: N34GY-WZB7V-4YBKX Data de emissió: 24 de gener de 2014 a les 14:21:47 Pàgina 1 de 2	FIRMES El document ha estat firmat per : 1.- Secretària General de AJUNTAMENT DE GIRONA Firmado 24/01/2014 13:54	SIGNAT



685159-CO
 EL GALLINER
 PL. HOSPITAL, 6
 17002 GIRONA

NT/lbp
 Exp.: 2014000296 - C. 12.007,033

Notificació de decret de l'Alcaldia

2014000277

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 13 de gener de 2014 ha dictat la següent resolució, la qual se us notifica en allò que us correspon com a part interessada:

Aprovació de la programació d'activitats a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2014

Durant aquest primer trimestre de 2014 L'Estació Espai Jove ofereix als joves de la ciutat diverses activitats que inclouen propostes programades directament des de la secció de Joventut i altres activitats que proposen entitats que utilitzen habitualment el centre.

Atès que amb aquesta programació d'activitats de L'Estació Espai Jove es pretén fer una oferta que resulti d'interès per a la població juvenil de la ciutat,

DECRETO

"El Galliner
 NIF: G17380932
 Adreça: plaça Hospital, 6, 17002 Girona
 Activitat: Creació de pretextos teatrals per a formadors/ores
 Dates: 18 i 25 de febrer, 4, 11, 18 i 25 de març i 1 i 8 d'abril
 Horari: de 19 a 22h
 Import: 1.450 € (exempt d'IVA)
 Tipus de pagament: transferència bancària, prèvia presentació de factura

1.- Aprovar les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2014 i els corresponents preus públics, que es relacionen en el document annex 1.

2.- Concertar els encàrrecs i serveis, que es relacionen en el document annex 2, derivats de les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període gener-febrer-març 2014."

Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informatiu aprovat per decret de l'Alcalde de 9 de juliol de 2004.
 El document electrònic original té la referència 1017968 N34GY-WZB7V-4YBKX FB70D57CFDF-1C778B9AB8630DC01251B3664C24 i pot ser comprovat a http://www.girona.cat/verificacio_signat/ra_migjançant_el_codi_de_verificació_que_consisteix_a_la_captalera. El document està SIGNAT. Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007.

DOCUMENT
Notificacions: DECRETES (23/01/2014 12:40) -
EL GALLINER

IDENTIFICADORS
DOC_ID: 3222855

ALTRES DADDES
Codi de verificació: N34GY-WZB7V-4YBKX
Data de emissió: 24 de gener de 2014 a les 14:21:47
Pàgina 2 de 2

FIRMS
El document ha estat firmat per :
1.- Secretària General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Himodo:24/01/2014 13:54

ESTAT

SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per decret de l'Ajuntament de 9 de juliol de 2009.
El document electrònic original té la referència 1017868 N34GY-WZB7V-4YBKX F570557CFDF1C778B9A866360CA01251E3B54C24 i podreu comprovar-ne la seva validesa a http://www.girona.cat/verificacio_signatura mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document està SIGNAT. Procediment d'acord amb la normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'òrgans de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007.

Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestatívament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

La secretària general

M. Glòria Gou Clavera

Girona, 23 de gener de 2014

Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències supervisar les actuacions i decisions municipals, en defensa dels drets de la ciutadania. El seu servei és gratuït. Si teniu alguna discrepància o queixa en relació a aquesta resolució podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

DOCUMENT

Notificacions: DECRETS (28/10/2014 15:08) -
EL GALLINER

IDENTIFICADORS

DOC_ID: 3610379

Registre de Sortida

Número: 2014053350

Data: 30/10/2014 10:09

ALTRES DADES

Codi de verificació: F4XG0-31FJF-HWTT1
Data d'emissió: 30 de octubre de 2014 a les 10:34:18
Pàgina 1 de 1

FIRMA

El document ha estat signat per:
1.- Secretària General de AJUNTAMENT DE GIRONA Firmado 30/10/2014 09:45

SIGNAT



705911-RETU



EL GALLINER
PLAÇA DE L'HOSPITAL, 6
17002 GIRONA

NT/rms

Exp.: 2014012663 - C. 12.007.033

Notificació de decret de l'Alcaldia

2014011279

L'Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament amb data de 27 d'octubre de 2014 ha dictat la següent resolució:

Aprovació de la programació d'activitats a L'Estació Espai Jove per al període octubre-novembre-desembre 2014

Durant aquest quart trimestre de 2014 L'Estació Espai Jove ofereix als joves de la ciutat diverses activitats que inclouen propostes programades directament des de la secció de Joventut i altres activitats que proposen entitats que utilitzen habitualment el centre.

Atès que amb aquesta programació d'activitats de L'Estació Espai Jove es pretén fer una oferta que resulti d'interès per a la població juvenil de la ciutat,

DECRETO

"1.- Aprovar les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període octubre-novembre-desembre 2014 i els corresponents preus públics, que es relacionen en el document annex 1.

2.- Concertar els encàrrecs i serveis, que es relacionen en el document annex 2, derivats de les activitats programades a L'Estació Espai Jove per al període octubre-novembre-desembre 2014, per un import total de dos mil quatre-cents quaranta-un euros amb vint-i-cinc cèntims (2.441,25 €).

3.- Facultar l'alcalde president d'aquest Ajuntament per a l'aprovació de les modificacions que es puguin produir durant el desplegament d'aquesta programació."

La secretària general

M. Glòria Gou Clavera

Girona, 28 d'octubre de 2014