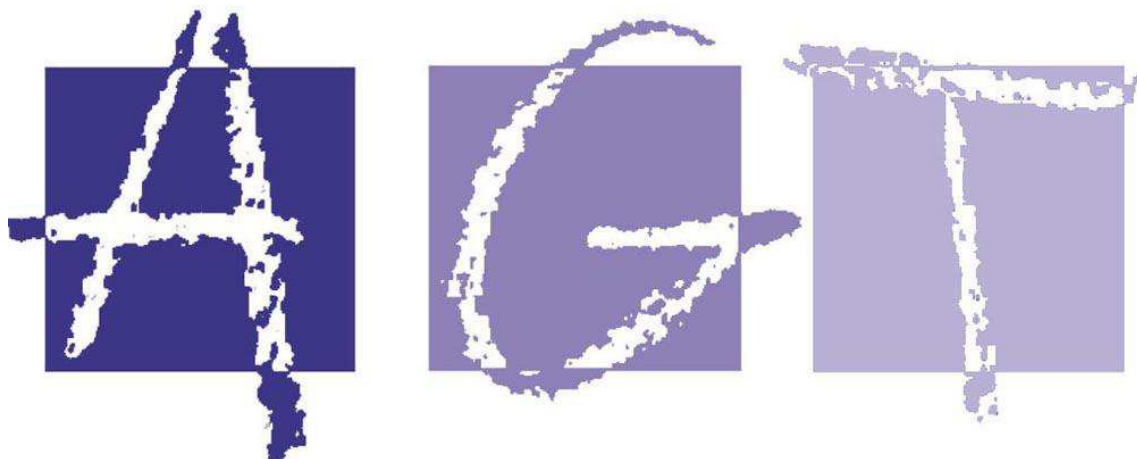


# Associació Gironina de Teatre



## GESTIÓ ADMINISTRATIVA

### Contractes amb l'administració pública 2011

- Organització Estades de Teatre d'Estiu per Alberg Cerverí de Girona 2011. Agència Catalana de la Joventut
- Contractació de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès 2011-2012. Consell Comarcal del Gironès
- Mostra de Teatre de Barri 2011. Ajuntament de Girona
- Activitats Estació Espai Jove gener-març 2011. Ajuntament de Girona
- Activitats Estació Espai Jove abril-juny 2011. Ajuntament de Girona

**CONTRACTE ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT I L'ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE LES ESTADES DE TEATRE DINS DEL PROGRAMA DE L'ESTIU ÉS TEU PER A L'ANY 2011.**

Barcelona, 15 de juny de 2011

Fact. 15/11  
16/11  
17/11

**REUNITS**

D'una part, la Sra. Montserrat Suari i Bartrès, Directora General de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant ACJ), amb NIF Q-0801485-D, i domicili al carrer Calàbria 147, de Barcelona, en qualitat de Directora General, d'acord amb el seu nomenament mitjançant Decret 196/2011, de 18 de gener (DOGC núm. 5800, de 20.1.2011).

I de l'altra, la senyora Thangi Rey Aranda, amb DNI núm \_\_\_\_\_ com a presidenta de l'Associació Gironina de Teatre, amb NIF G-17.380.932, i domicili a Plaça Hospital, nº 6, 17001 Girona; segons els estatuts de la mateixa (en endavant l'adjudicatari).

Ambdós es reconeixent-se recíprocament, i en funció de les representacions en què actuen, capacitat suficient per a l'atorgament d'aquest contracte,

**EXPOSEN**

I.- L'ACJ és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria.

II.- L'Associació Gironina de Teatre és una associació sense ànim de lucre que té per objectiu promoure el teatre i la dansa i la formació juvenil en arts escèniques, entre d'altres.

III.- En data 24 de març de 2011, l'Àrea de Programes XANASCAT informa sobre la necessitat d'iniciar sis expedients de contractació mitjançant concurs públic en procediment negociat per contractar el servei consistent en l'organització i realització de les estades de l'Estiu és Teu per a l'any 2011 en les modalitats de circ, enginy monitoratge i enginy professorat, esportives i teatre i que en data 25 de març de 2011 incoo, respectivament, els expedients números 18/11/PX/N, 19/11/PX/N, 20/11/PX/N, 21/11/PX/N, 22/11/PX/N i 23/11/PX/N.

IV En data 10 de juny de 2011, i prèvia obertura i valoració de les ofertes presentades, s'acorda l'adjudicació del servei a l'Associació Gironina de Teatre.

En conseqüència, ambdues parts acorden signar el present contracte, que queda subjecte als següents,

agència catalana  
de la joventut



## PACTES

**PRIMER.-** El present contracte té per objecte la contractació del servei d'organització i realització de les estades de teatre a l'alberg Cerverí de Girona dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'any 2011.

**SEGON.-** Aquesta contractació queda sotmesa:

- Al quadre de característiques, al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, que passen a formar part d'aquest contracte.

- A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

- Supletòriament, a les normes de dret públic i privat vigents a Catalunya.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

**TERCER.-** L'adjudicatari, d'acord amb l'oferta presentada, s'obliga a executar el servei per la quantitat de CENT CINQUANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (151,50 €) més IVA per participant a les estades.

Aquesta quantitat que serà abonada per l'ACJ en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

**QUART.-** El termini d'execució del contracte és a partir de l'endemà de la signatura d'aquest contracte fins al 30 d'octubre de 2011.

**CINQUÈ.-** Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven del servei contractat, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 1.363,50 euros dipositada davant la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

La garantia definitiva serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent.

**SISÈ.-** En cas d'incompliment del termini per causes imputables a l'adjudicatari, l'ACJ seguirà l'establert als articles 206 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

**SETÈ.-** Per part de l'ACJ, les persones responsables de l'Àrea de Programes XANASCAT podran inspeccionar i comprovar la realització correcta del servei.

**VUITÈ.-** L'adjudicatari assegura trobar-se al corrent de pagament de totes les obligacions en matèria de treball i Seguretat Social, que compleix la normativa vigent i aplicable a aquest efecte i que és l'única responsable del compliment de les



esmentades obligacions tant pel que fa al personal que té contractat al seu servei com tocant als organismes que correspongui.

I en particular assegura que compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i que realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'ACJ, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

**NOVÈ.-** La relació que s'estableix en aquest contracte no suposa en cap moment que el personal contractat per l'adjudicatari mantingui cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

**DESÈ.-** Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació i l'aplicació del present contracte, les parts amb renúncia expressa a qualsevol jurisdicció i fur, se sotmeten a la jurisdicció ordinària dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte a la ciutat i data indicades a l'encapçalament.

  agència catalana  
de la joventut

**Sra. Montserrat Suari i Bartrès**  
**Agència Catalana de la Joventut**



**Thangi Rey Aranda**  
**ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE**

  
Plaça Hospital, 6 - 17002 Girona  
Tel. 972 221 377 www.agt.cat

## CONTRACTE ADMINISTRATIU

### CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES TEATRALS DE L'ESCOLA DE TEATRE DEL GIRONÈS

A Girona, 25 de maig de 2011

#### **REUNITS:**

D'una banda, la Sra. Cristina Alsina i Conesa, presidenta en funcions del Consell Comarcal del Gironès, assistida pel secretari de la corporació, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, que dóna fe de l'acte;

D'altra banda, el Sr. Joaquim Noguera i Plaja, amb DNI núm.

#### **ACTUEN:**

La presidenta en funcions, Sra. Cristina Alsina i Conesa, en nom i representació del Consell Comarcal del Gironès, amb CIF núm. P-6700003-D, en virtut del nomenament del Ple del Consell Comarcal del Gironès de data 22 de juliol de 2009;

El Sr. Joaquim Noguera i Plaja, en nom i representació de l'entitat Associació Gironina de Teatre, amb NIF núm. G-17 380 932, amb domicili a la Plaça Hospital, 6 (Casa de Cultura) de Girona, segons autorització atorgada per la Junta Directiva de l'Associació Gironina de Teatre de data 15 de Juny de 2010, manifesta disposar de plena capacitat per a contractar i no estar immers en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria;

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament per formalitzar el contracte;

#### **ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:**

**Primer.** Mitjançant decret de la Presidència del Consell Comarcal del Gironès de 11 de març de 2011 es va aprovar les condicions específiques economico-administratives i tècniques que regiran el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès i la corresponent licitació.

Es varen convocar a les entitats que es relacionen a continuació a prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat:

- Associació El Galliner
- Associació cultural Art-crea
- La Bambalina 2006 SC

La Comissió Tècnica de Valoració es va constituir el dia 13 d'abril de 2011 i va procedir a l'obertura de la proposició presentada i inscrita en el llibre registre de pliques. La Comissió aprova la documentació aportada i declara vàlida la licitació.

**Segon.** La declaració vàlida de la licitació del contracte va ser adoptada mitjançant decret de Presidència de data 18 d'abril de 2011 i, una vegada constituïda la garantia definitiva, es va adjudicar el contracte, mitjançant la resolució que es transcriu literalment:

**Primer.** Adjudicar el contracte corresponent a les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès a l'Associació Gironina de Teatre, amb NIF núm. G17 380 932, pel preu de 36.000,00 € (IVA no inclòs), d'acord les condicions específiques econòmico-administratives i tècniques que regiran el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès.

- Segon.** Notificar la present resolució a l'adjudicatari de conformitat amb el que regula l'article 135.4 de la LCSP.
- Tercer.** Convocar a l'adjudicatari perquè el dia 25 de maig a les 11 h., es personi a la seu del Consell Comarcal del Gironès per a la formalització del contracte."

I convenen ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari del present contracte, i el formalitzen en document administratiu d'acord amb les següents:

#### CLÀUSULES:

- Primera.** El Consell Comarcal del Gironès adjudica a l'entitat Associació Gironina de Teatre, amb NIF núm. G-17 380 932, amb domicili a la Plaça Hospital, 6 (Casa de Cultura) de Girona, representada pel Sr. Joaquim Noguera i Plaja, les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb les condicions específiques economicoadministratives i tècniques que ha de regir el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès, aprovat per decret de la Presidència del Consell Comarcal del Gironès de data 14 de juliol de 2010.
- Segona.** El contractista s'obliga a complir l'esmentat contracte pels preus següents: aula ETG: 3.470,00 €/aula ETG (IVA no inclòs) i coordinació ETG: 1.300,00 € (IVA no inclòs).
- Tercera.** Per garantir el compliment del contracte, el contractista ha dipositat una fiança definitiva corresponent al 5% del preu de licitació (clàusula 19a. de les condicions) i que ascendeix a la quantitat de 1.800,00 €. Aquesta fiança no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte o resolt aquest sense culpa imputable al contractista.
- Quarta.** Ambdues parts s'obliguen a l'exacte compliment del contracte, d'acord amb les condicions específiques economicoadministratives i tècniques que ha de regir el contracte de les activitats educatives teatrals de l'Escola de Teatre del Gironès del Consell Comarcal del Gironès i d'acord amb la proposició presentada pel contractista en el concurs.

I perquè així consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en el que s'ha exposat i signen en triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicat a l'encapçalament, davant meu, el secretari que dono fe.

Cristina Alsina i Conesa



Joaquim Noguera i Plaja

Jordi Batllori i Nouvilas

**«CONDICIONS ESPECÍFIQUES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE LES TASQUES DE PROGRAMACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA D'EMERGENT FESTIVAL D'ARTS ESCÈNIQUES DEL GIRONÈS**

**PODER ADJUDICADOR**

Nom: Consell Comarcal del Gironès

Adreça: C/ Riera de Mus, 1 A (Girona)

Perfil del contractant: [www.girones.cat](http://www.girones.cat)

Informació als licitadors amb relació als plecs: Àrea de Cultura del Consell Comarcal del Gironès.

Tel. 972 213 262

**I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

A fi de poder realitzar un festival d'estiu d'arts escèniques de qualitat en el màxim nombre possible de municipis de la comarca del Gironès, s'organitza Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès. Aquest cicle d'actuacions tindrà una direcció artística i tècnica que vetllarà per la realització d'una programació de qualitat que combinarà la programació de nous valors de les arts escèniques juntament amb actuacions d'artistes reconeguts.

**II.OBJECTE DEL CONTRACTE**

El contracte té per objecte les tasques de programació i direcció artística i tècnica d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès, d'acord amb les condicions i característiques que consten en aquest plec.

El present contracte es correspon, a l'empara del que disposa l'art. 67.2.a del Reial decret 1.098/2001, amb la codificació corresponent a la nomenclatura núm. 92.312.110-5 del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea aprovada mitjançant Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007. La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el codi següent: Secció R, Divisió 90, Serveis d'art, espectacles i oci, Grup 90.02.12.

**III. NATURALESA I REGULACIÓ JURÍDICA**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

Aquest contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre el Consell Comarcal i l'empresa de serveis o l'entitat adjudicatària, ni amb el seu personal.

**IV. LLEI DEL CONTRACTE**

Aquest contracte es regula pel present plec de clàusules particulars i, subsidiàriament, per:

Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La Llei 34/2010, de 5 d'agost, que modifica la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

R. D. 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.

La normativa estatal i autonòmica aplicable al Règim Local.

Les bases d'execució del Pressupost Comarcal

La resta de normes del Dret Administratiu.

Les normes del Dret Privat.

## V. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa.

## VI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, de conformitat amb el que regula l'art. 194 i 195 de la LCSP.

El Consell Comarcal del Gironès es reserva la facultat de comprovar la qualitat del servei i l'efectiva realització del contracte.

## VII. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Les activitats descrites a l'objecte del contracte es desenvoluparan des de l'endemà de l'adjudicació del contracte fins al 31 de juliol de 2011, conjuntament amb els ajuntaments que participin en l'activitat i l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal.

Els ajuntaments i el Consell Comarcal acordaran mitjançant conveni de col·laboració la participació dels municipis. Aquest conveni detallarà la quantitat econòmica que aportaran als ajuntaments, així com altres gestions que caldrà tenir en compte per acollir una sessió del festival. L'adjudicatari, contractarà una programació de qualitat per a cada municipi participant. El Consell Comarcal, per la seva banda, també aportarà la coordinació entre l'adjudicatari i els ajuntaments participants a Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès.

## VIII. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les funcions de programació, direcció i producció artística i tècnica comprenen com a mínim les següents:

Programar, dirigir i produir com a mínim a sis municipis de la comarca les activitats del festival d'arts escèniques del Gironès "Emergent".

El pressupost per municipi es fixa en 5.000 euros (IVA no inclòs), i contempla com a mínim sis actuacions d'artistes de diferents disciplines. Aquestes actuacions seran majoritàriament d'artistes amb projecció, juntament amb almenys una actuació per població d'artistes de més renom. La proposta serà valorada per la Comissió Tècnica de Valoració del contracte.

## XIX. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la direcció artística i tècnica de la programació d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès.
- L'adjudicatari contractarà una llista d'espectacles per a cada ajuntament participant, atenent els recursos pressupostaris. Aquesta llista d'espectacles serà finalment proposada al tècnic de Cultura del Consell Comarcal.
- L'adjudicatari contractarà els elements tècnics necessaris per al bon funcionament de cada sessió, atenent els recursos pressupostaris.
- L'adjudicatari facturarà les tasques realitzades.
- L'adjudicatari vetllarà pel correcte funcionament de les representacions programades dins Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès, assessorant als ajuntaments i el Consell Comarcal, si cal, sobre les qüestions tècniques a tenir en consideració pel correcte desenvolupament dels espectacles programats.

- L'adjudicatari valorarà prèviament els espais on es realitzaran les representacions, indicant al Consell Comarcal i als ajuntaments responsables les condicions dels espais i equipaments en cas de pluja.
- L'adjudicatari elaborarà el calendari de les representacions, així com realitzarà la recopilació de la informació que ha d'aparèixer en tot el material gràfic.
- L'adjudicatari tindrà una persona permanentment localitzable els dies amb programació.
- L'adjudicatari es reunirà i es mantindrà en contacte amb els responsables dels ajuntaments participants i del Consell Comarcal, totes les vegades que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat, tant pel que fa a reunions conjuntes com per separat.
- L'adjudicatari mantindrà informat el Consell Comarcal del desenvolupament i les incidències de l'organització d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès.
- L'adjudicatari realitzarà el seguiment de la programació un cop iniciada l'activitat.
- L'adjudicatari presentarà una memòria o valoració escrita al final de l'activitat, indicant la tasca realitzada i els aspectes a millorar de cares a properes edicions.
- L'adjudicatari i el Consell Comarcal es coordinaran a fi de sol·licitar altres aportacions econòmiques tant pel que fa a altres administracions com per part de possibles patrocinadors.
- L'adjudicatari podrà portar el servei de bar en cas que l'ajuntament renunciï a gestionar-lo o a cedir-lo a una altra entitat del poble.
- L'adjudicatari contractarà les assegurances dels espectacles.
- L'adjudicatari abonarà a l'SGAE la quota corresponent d'acord amb la legislació vigent amb el vistiplau dels ajuntaments i posterior repercussió d'aquests.
- L'adjudicatari comunicarà al Consell Comarcal del Gironès les subvencions obtingudes en nom del festival Emergent.
- L'adjudicatari vetllarà pel necessari compliment de les companyies de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

#### **X. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS.**

- El Consell Comarcal aportarà una part del finançament d'aquest, el qual s'especifica en aquest plec, i mitjançant convenis de col·laboració indicarà les quantitats que aportaran els ajuntaments participants o altres entitats i patrocinadors.
- El Consell Comarcal s'encarregarà de les tasques de direcció i coordinació entre l'adjudicatari i els diversos ajuntaments participants.
- El Consell Comarcal realitzarà el material gràfic.
- El Consell Comarcal té la decisió final respecte la realització d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès.
- El seguiment de l'execució del contracte es durà a terme per part de l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal i per l'adjudicatari.
- Es responsabilitzarà de convocar les reunions necessàries amb els ajuntaments i la direcció artística i tècnica pel correcte desenvolupament de l'activitat.
- Realitzarà totes les accions de difusió a la premsa.
- En els convenis entre el Consell Comarcal i els ajuntaments s'especificarà clarament que cada ajuntament és el responsable de la realització de les representacions programades en el seu municipi, pel que fa a aspectes de seguretat, responsabilitat civil i organització de l'espectacle en el recinte determinat.
- El Consell Comarcal decidirà el nombre de municipis participants.

- El Consell Comarcal decidirà la gratuïtat o el pagament a l'assistència dels espectacles.
- El Consell Comarcal indicarà les setmanes a realitzar el festival, a fi que l'adjudicatari i els ajuntaments puguin escollir els dies més adequats.
- La decisió de la finalitat de les subvencions o patrocinis de més que l'adjudicatari pugui obtenir.

#### **XI. DURADA DEL CONTRACTE**

L'endemà de la signatura del contracte fins al 31 de juliol de 2011.

#### **XII. PREU**

L'import del contracte serà de 30.000,00 (IVA no inclòs) per a sis emplaçaments.

#### **XIII. FORMA DE PAGAMENT**

Prèvia presentació de la factura corresponent, una vegada revisada favorablement per l'Àrea de Cultura i en el termini màxim de 50 dies posterior (o el termini que resulti d'aplicació en compliment de la llei de la morositat). A la factura s'hi adjuntarà l'informe de les activitats realitzades on es detallin les dades que el servei responsable de l'activitat requereixi.

#### **XIV. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

En el cas que finalment es programin actuacions a menys municipis de la comarca, el preu de licitació disminuirà en 5.000,00 euros (IVA no inclòs) per localitat, sense tenir res a reclamar l'empresa adjudicatària.

S'autoritza a l'empresa adjudicatària del contracte a sol·licitar subvencions en nom del festival Emergent, en cas d'obtenir-les han d'anar en benefici del festival, ja sigui arribant a més municipis i/o programant més actuacions i/o programant actuacions de més nivell.

#### **XV. PROHIBICIONS**

Es prohibeix expressament a l'adjudicatari d'aquest contracte el cobrament de cap tipus de contraprestació provinent dels grups que prenguin part a la programació d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès. Els ajuntaments que vulguin algun assessorament o gestió addicional per part de l'adjudicatari no previst en aquest plec, hauran de sol·licitar-ho prèviament al Consell Comarcal, qui n'haurà de donar la conformitat.

#### **XVI. APTITUD PER CONTRACTAR**

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 61 de la LCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades en l'article 49 de la LCSP; es dediquin a activitat relacionada amb l'objecte del contracte; disposin d'una organització dotada d'elements personals amb la titulació professional que es requereix i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'especifica en les clàusules d'aquest plec, d'acord amb la LCSP.

De conformitat amb l'article 61 de la LCSP, la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. Quan es tracti d'empresaris no espanyols

d'estats membres de la Comunitat Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en el Registre professional o comercial quan aquest Registre sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat amb la presentació de l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en quin àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

### **XVII. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA**

De conformitat amb el que disposa l'article 54 de la LCSP, no serà requisit necessari per a participar en la licitació que el contractista hagi obtingut, amb caràcter previ a la presentació de proposicions, la classificació empresarial, atès que el pressupost d'aquest contracte de serveis no supera el líndar econòmic de 120.000,00 €.

### **XVIII. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà mitjançant el procediment negociat sense publicitat.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta l'adjudicació. Se sol·licitaran, almenys, tres ofertes a empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte.

### **XIX. CRITERIS DE VALORACIÓ**

De conformitat amb l'article 134 LCSP, els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda i que determinarà la selecció són els següents:

Oferta econòmica fins a 5 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:  $\text{Puntuació de cada oferta} = ((\text{núm. màxim de punts}) \times (\text{preu de l'oferta més econòmica})) / (\text{Preu de l'oferta que es puntua})$ .

Valoració de la qualitat artística proposada, amb una programació majoritàriament de nous valors de les arts escèniques juntament amb la participació d'algunes actuacions d'artistes de renom, fins a 2 punts.

Propostes de millora de la gestió del projecte: direcció artística, direcció tècnica, organització de cada un dels concerts, coordinació entre els diversos emplaçaments, atenció als artistes, fins a 2 punts.

### **XX. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR**

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada d'aquestes condicions específiques. Els licitadors presentaran les proposicions en tres sobres amb la documentació que per a cadascun dels quals s'enumera.

El sobre A es presentarà tancat i en la part exterior hi figurarà el text següent:

**"Documentació administrativa per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de les tasques de programació i direcció artística i tècnica d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès"**

S'hi adjuntarà la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI del licitador, o de qui subscrigui la proposició. Quan

l'empresari individual actiu mitjançant representant, s'acompanyarà escriptura de poder o fotocòpia compulsada per notari o pel secretari del Consell Comarcal del Gironès.

- b) Quan es tracti de persones jurídiques, s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions o fotocòpia compulsada per notari o pel secretari del Consell Comarcal del Gironès. Així mateix, s'acompanyarà escriptura de poder del representant o fotocòpia compulsada per notari o pel secretari del Consell Comarcal del Gironès.
- c) Declaració responsable subscripta per l'empresari o empresaris (si es tracta d'unió temporal) que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no estan inclosos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, que es contenen en l'article 49 de la LCSP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i de la Seguretat Social, sens perjudici que l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'hagi de presentar abans de l'adjudicació del contracte (vegeu Annex A).
- d) Si es tracta d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar la declaració acreditativa de les circumstàncies requerides en l'article 48 de la LCSP.
- e) Designació de l'interlocutor per part de l'adjudicatari que haurà d'assistir obligatòriament a les reunions que convoqui el Consell Comarcal del Gironès i que actuarà en representació de l'adjudicatari.
- f) Còpia de l'últim rebut de l'IAE en el qual fos obligatori el seu pagament i acreditar que es troba en alta.
- g) Proposició per prendre part en la licitació, conforme al model que figura a l'annex A.

Tota la documentació s'incorporarà en document original, o bé fotocòpia degudament compulsada per notari o pel secretari del Consell Comarcal del Gironès.

El sobre B es presentarà també tancat i hi figurarà, en la part exterior, el text següent:

**“Proposició relativa als criteris de valoració de les ofertes per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de les tasques de programació i direcció artística i tècnica d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès”**

La proposició contindrà la documentació sol·licitada en la clàusula referent als criteris de valoració de les ofertes, exceptuant l'oferta econòmica, i que esdevenen criteris de valoració no avaluable mitjançant xifres o percentatges que depenen d'un judici de valor.

El sobre C es presentarà també tancat i hi figurarà, en la part exterior, el text següent:

**“Proposició econòmica per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de les tasques de programació i direcció artística i tècnica d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès”**

La proposició contindrà l'oferta econòmica, conforme al model que figura al final

d'aquestes condicions específiques (Annex B).

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

## **XXI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici d'allò que disposa l'article 131 de la LCSP sobre l'admissibilitat de variants o millores. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment, i viceversa. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades segons el que disposa l'article 129 de la Llei.

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual concorren, i signats pel licitador o per la persona que el representa, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. En l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, relacionat numèricament.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a l'obertura en públic.

El licitador, o un mandatari seu, presentarà els sobres a l'Àrea de Cultura de Consell Comarcal del Gironès, de 9 a 14 hores, per a la seva incorporació en el registre corresponent.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la invitació.

En qualsevol cas, si el dia de venciment del termini de presentació de proposicions coincideix en dissabte o festiu, aquest es traslladarà al dia hàbil següent.

També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas, els 3 sobres vindran inclosos en un quart i caldrà que s'acrediti de forma clara que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de Correus abans de les 14.00 hores de l'últim dia de presentació de les proposicions.

Aquesta circumstància s'haurà de comunicar al Consell Comarcal del Gironès com a màxim durant l'últim dia de presentació de proposicions, mitjançant fax (núm. 972 213 575) o telegrama, acompanyat d'una còpia clarament visible del justificant de l'oficina de Correus, on s'identifiqui l'empresa licitadora i el dia i l'hora de presentació de les proposicions. No obstant això, si en els 10 dies següents a la finalització del termini de presentació de proposicions no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada sota cap circumstància. L'obertura dels sobres A i B la realitzarà la Comissió Tècnica de Valoració. Al seu torn, l'obertura del sobre C, que conté l'oferta econòmica, la realitzarà la Comissió Tècnica de Valoració en acte públic.

## **XXII. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La Comissió Tècnica de Valoració estarà integrada per la consellera de Cultura del

Consell, que serà qui la presidirà, el secretari del Consell, l'interventor de fons del Consell i el tècnic de Cultura del Consell. Actuarà com a secretari de la Comissió Tècnica de Valoració un funcionari/a de la corporació en qui delegui el secretari del Consell Comarcal del Gironès.

Abans de formular les seves propostes, la Comissió Tècnica de Valoració podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos i es relacionin amb l'objecte del contracte.

Si en obrir el sobre A alguna proposició té algun defecte considerat esmenable, el licitador disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la documentació requerida.

Finalitzat el termini d'esmenes la Comissió Tècnica de Valoració obrirà el sobre B dels licitadors admesos i n'examinarà la documentació.

Posteriorment, obrirà el sobre C i proposarà l'adjudicació a l'oferta globalment més avantatjosa.

### **XXIII. GARANTIA**

Per concórrer a la licitació regulada en aquestes condicions no és necessària la constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari del contracte roman obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació, en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment, juntament amb els certificats emesos per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i per la Delegació d'hisenda d'estar al corrent de les obligacions tributàries establertes en les disposicions legals vigents. La garantia ha de fer-se efectiva a la Tresoreria de la corporació en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'adjudicatari podrà sol·licitar que es resti el seu import a l'hora de fer el pagament de la primera factura al seu favor, quedant la quantitat retinguda com a fiança a la Tresoreria del Consell Comarcal del Gironès, de conformitat amb el que estableix l'art. 84.2 de la LCSP.

### **XXIV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en el termini de quinze dies hàbils (art. 140 LCSP) a comptar de la data de notificació de l'adjudicació un cop constituïdes la garantia definitiva i la complementària si escau. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'atorgui en escriptura pública amb les despeses al seu càrrec.

Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte, previ requeriment de la Presidència per a aquesta formalització, l'òrgan contractant podrà resoldre el contracte amb apoderament de la garantia.

En el contracte s'annexaran aquestes condicions específiques.

### **XXV. DESPESES I IMPOSTOS**

Són a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, compensacions i altres despeses que s'originin en aquesta licitació i en l'execució del contracte, inclòs l'IVA. Les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació, si se'n produeixen, també són a càrrec de l'adjudicatari.

En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració Pública competent, que gravin el contracte i la seva execució, llevat de l'IVA, que figurarà com una partida independent de l'oferta.

## XXVI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució les determinades als articles 206 a 208 i 284 a 285 de la Llei de contractes del sector públic o que el licitador no comuniqui les subvencions rebudes en nom del festival.

## ANNEX A

### MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE A

**“Proposició per prendre part en la licitació convocada per adjudicar el contracte de les tasques de programació i direcció artística i tècnica d’Emergent Festival d’Arts Escèniques del Gironès**

\_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb  
DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de  
\_\_\_\_\_, com ho acredita per  
\_\_\_\_\_), assabentat de la convocatòria de licitació, prenc part en la  
licitació i em comprometo a realitzar el servei, pel preu que figura en la proposició inclosa  
en el sobre C, i acompanyo a aquesta proposició tota la documentació requerida com a  
documentació administrativa per participar a la licitació convocada per adjudicar el  
contracte les tasques de programació i direcció artística i tècnica d’Emergent Festival  
d’Arts Escèniques del Gironès.

(Lloc, data i firma del licitador)



## **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A INCORPORAR DINS EL SOBRE A**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A PERSONA FÍSICA / JURÍDICA**

amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi o com a \_\_\_\_\_

(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador del contracte de les tasques de programació i direcció artística i tècnica d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès, que l'empresa/entitat \_\_\_\_\_:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, té capacitat d'obrar i, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades a l'article 49 de la LCSP.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb allò que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Autoritza al Consell Comarcal del Gironès perquè sol·liciti a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la seguretat social, tal com es preveu en l'article 13 i 14 del RGLCAP.
- d) Que cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa no incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions o dels càrrecs electes.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- g) Que la bústia electrònica on, si escau, es poden realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, si es produïssin, és \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data) / (Signatura i segell de l'empresa)

## ANNEX B

### "MODEL DE PROPOSICIÓ

**Proposició econòmica per participar a la licitació convocada per adjudicar el contracte de les tasques de programació i direcció artística i tècnica d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès:**

..... amb domicili a....., i amb DNI núm. ...., expedit a ....., en data ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria, hi pren part i es compromet a realitzar les tasques de programació i direcció artística i tècnica d'Emergent Festival d'Arts Escèniques del Gironès:

....., IVA no inclòs.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen a l'article 49 de La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

(Lloc, data i signatura del licitador)"









<b>DOCUMENT</b> Notificacions: JGL 23/12/2010 - EXT.: EL <b>GALLINER</b>	<b>IDENTIFICATIUS</b> <b>DOC_ID: 1860437</b>
<b>ALTRES DADIES</b> Codi de verificació: <b>XKX0F-QTIQI-JDD9M</b> Data d'impressió: 24 de desembre de 2010 a les 10:45:18 Pàgina 2 de 2	<b>FIRMES</b> El document ha estat firmat per : 1.- Secretària General de AJUNTAMENT DE GIRONA, firmado 23/12/2010 15:11

ESTAT  
**SIGNAT**



Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local de la Corporació en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

La secretària general

M. Glòria Gou Clavera  
 Girona, 23 de desembre de 2010



DOCUMENT Notificacions: JGL 31/03/2011 - EXT.: EL GALLINER	IDU: 1183AD0F6 DOC_ID: 1948660	
AL TRES DADES Codi de verificació: 8T518-VVXJO-N4KVJ Data d'impressió: 1 de abril de 2011 a les 13:34:22 Pàgina 2 de 2	F RMES El document ha estat firmat per : 1.- Secretària General de AJUNTAMENT DE GIRONA Firmado 01/04/2011 13:28	ESTAT <b>SIGNAT</b>



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per decret de l'Aldia de 8 de juliol de 2009.  
El document electrònic original té la referència 374094\_8T518-VVXJO-N4KVJ i F8339D991A7AAEA2715079237478833F5940C1 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura\\_mijerçant\\_el\\_codi\\_de\\_verificació\\_que\\_ometa\\_a\\_la\\_capçalera](http://www.girona.cat/verificacio_signatura_mijerçant_el_codi_de_verificació_que_ometa_a_la_capçalera). El document està SIGNAT. Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007.

Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local de la Corporació en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

La secretària general

M. Glòria Gou Clavera  
Girona, 1 d'abril de 2011